

ปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ฉบับที่ 3

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560

## - ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฯลฯ

**7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัด อบต.
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา ครูจำนวน 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน...2....อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน...-....อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน..8....อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน..1....อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน....32...อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงมีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ลูกจ้างประจำ	หมายเหตุ
1	อบต.นาเลี้ยว	3	23,679,000	17	20	1	
2	อบต.ลาดใหญ่	4	15,932,500	15	6	-	
3	อบต.กุดตุ้ม	5	24,998,500	15	15	-	
4	อบต.หนองไผ่	4	20,000,000	17	8	1	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต่อไป

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 4 กอง ดังนี้

### 8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง)(2558-2560)	หมายเหตุ
<p><b>1.สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p><b>1.5 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> </ul>	<p><b>1.สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> <p><b>1.5 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง)(2558-2560)	หมายเหตุ
<p><b>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีการเกษตร</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)</p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบประมาณ</li> <li>- งานแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p>	<p><b>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีการเกษตร</li> </ul> <p><b>2. กองคลัง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบประมาณ</li> <li>- งานแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง)(2558-2560)	หมายเหตุ
<p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)</p> <p><b>4.1 งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ</li> </ul> <p><b>4.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	<p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p><b>4.1 งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ</li> </ul> <p><b>4.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> <p><b>5. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p><b>5.1 งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>5.2 งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> <p><b>5. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p><b>5.1 งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>5.2 งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ</li> </ul>	
--	---	--

## ข้อ 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

## กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2558 - 2560

ส่วนราชการ	อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) (10-3-01-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) (10-3-01-3106-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
ครู	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	4	4	4	4	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.จหนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (เลขที่ตำแหน่ง 10-3-05-4701-001)	-	1	1	1	+1	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



## สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558-2560)

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
สำนักปลัด	18	18	18	18	-	-	-	
กองคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
กองช่าง	5	5	6	6	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	32	33	33	33	+1	-	-	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

หลักและวิธีการคิดและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ดังนี้

- (1) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายครบกับเงินเดือนจ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน ( ข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
2. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ( ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
  - เงินเพิ่มค่าวิชา ( พ.ค.ว.)
  - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลาญ ( พ.ส.ร.)
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
  - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
  - เงินประจำตำแหน่งนิติกร ( พ.ต.ก.)
  - เงินวิทยฐานะ
  - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ( พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

- (2) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมขึ้น ( ประมาณการขั้นต่ำ คนละ 1 ขั้นในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนด

ขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำขอระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงขอระดับ  
ตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12 )

- (3) คิดจาก (1)+(2) ในแต่ละปี
- (4) รวมทั้งหมด
- (5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ( ประมาณการไว้ 20 % คิดจาก (3) ในแต่ละปี
- (6) คิดจาก (4)+(5)
- (7) คิดจาก (6) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100

แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร  
 ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

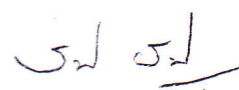
\*\*\*\*\*

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558	25,249,200.-
2. งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น	
- เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	4,009,120.-
- เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	344,400.-
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	24,840.-
ฯลฯ	
- เงินค่าจ้างประจำ	232,920.-
- เงินค่าจ้างชั่วคราว	738,480.-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	130,000.-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
- เงินค่าเช่าบ้าน	106,000.-
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพฯ	224,160.-
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,000.-
- เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่	-
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	168,482.-
- เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	310,000.-
ฯลฯ	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	6,388,402.-

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ =  $\frac{6,388,402 \times 100}{25,249,200} = 25.30 \%$


3. เงินเดือนครูที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ถ้ามี) -

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

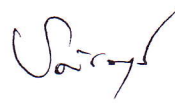
ลงชื่อ   
 (นางรตนพร อิงอักดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


สำเนาถูกต้อง

  
 (นางละมัย วิลัยหล้า)

บุคลากร

ลงชื่อ   
 (นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ   
 (นายพชรพล วรพล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

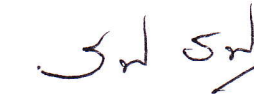
**แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**  
**ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

\*\*\*\*\*

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559	28,000,000.-
2. งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น	
- เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	4,564,700.-
- เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	450,000.-
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	24,840.-
ฯลฯ	
- เงินค่าจ้างประจำ	300,000.-
- เงินค่าจ้างชั่วคราว	1,047,900.-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	140,000.-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
- เงินค่าเช่าบ้าน	122,000.-
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	252,160.-
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,000.-
- เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่	-
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	171,690.-
- เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	1,030,700.-
ฯลฯ	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	8,203,990.-
ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ =	$\frac{8,203,990}{28,000,000} \times 100 = 29.30 \%$
3. เงินเดือนครูที่ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ถ้ามี)	-

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางรัตนพร ธงภักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

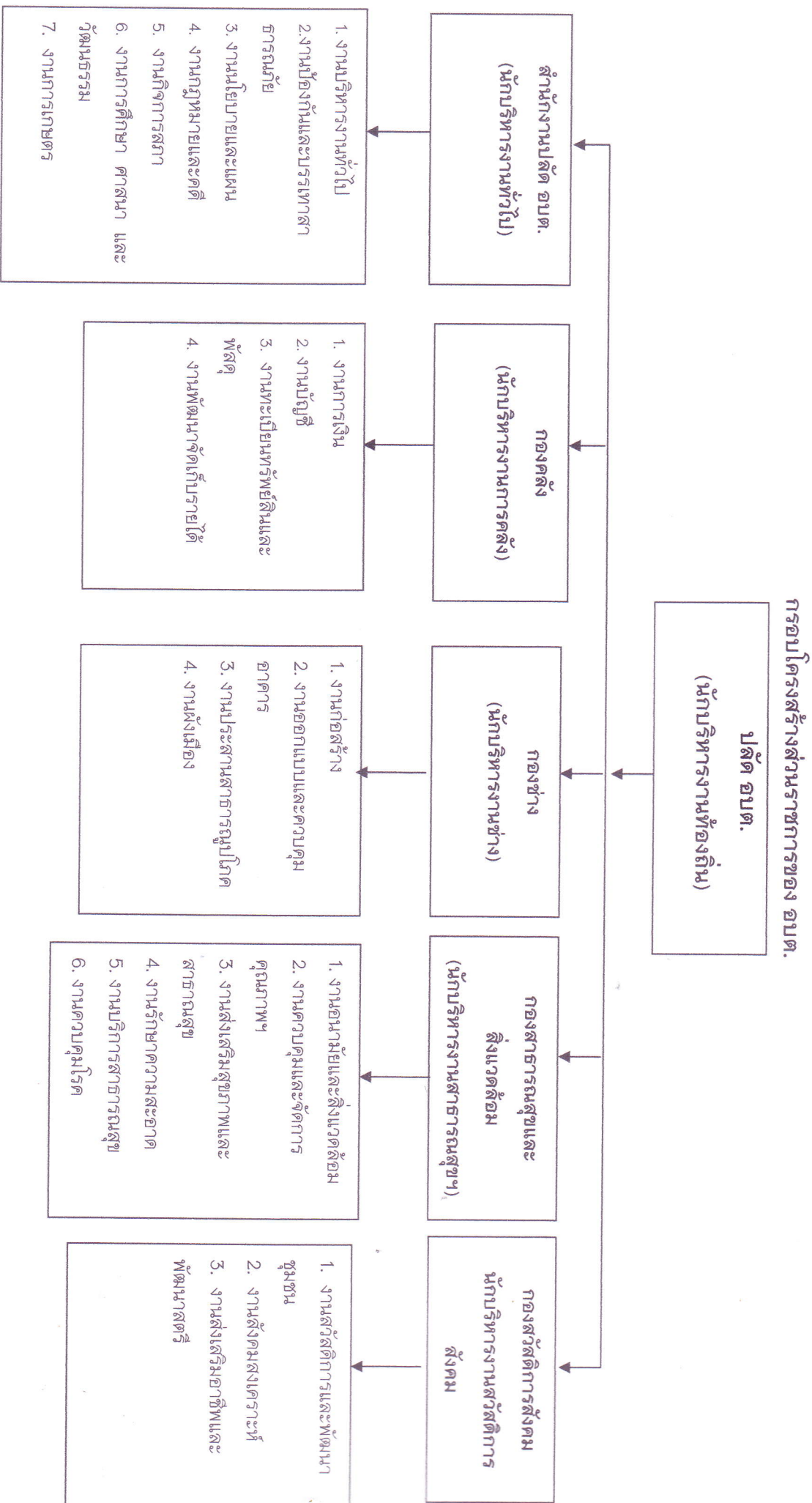
ลงชื่อ



(นายพชรพล วรพล)

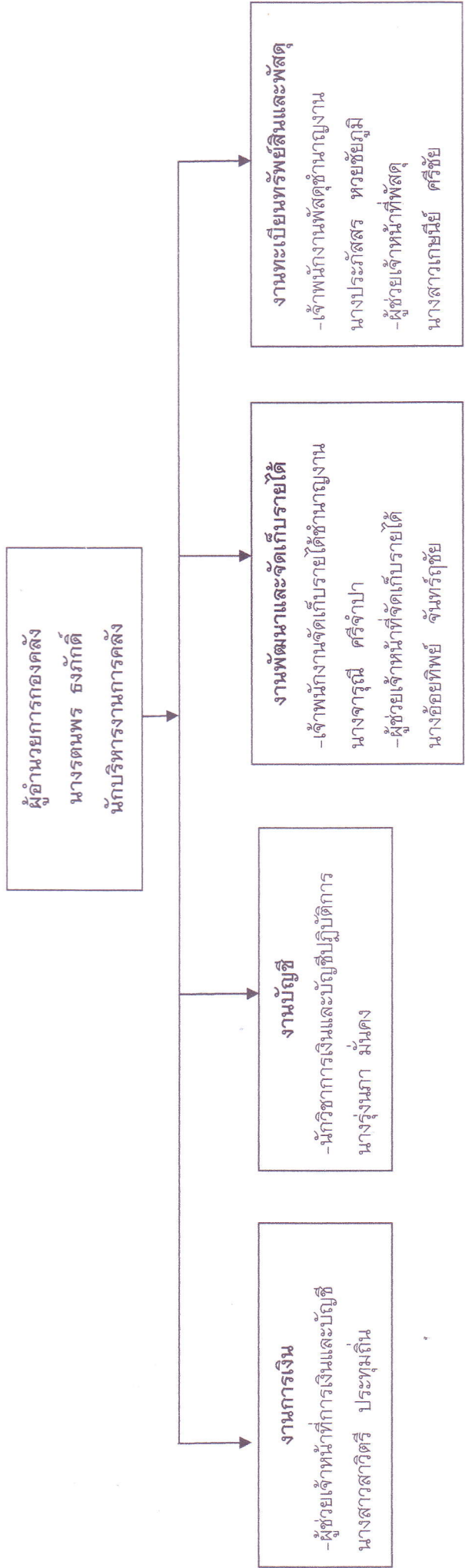
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

### 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี





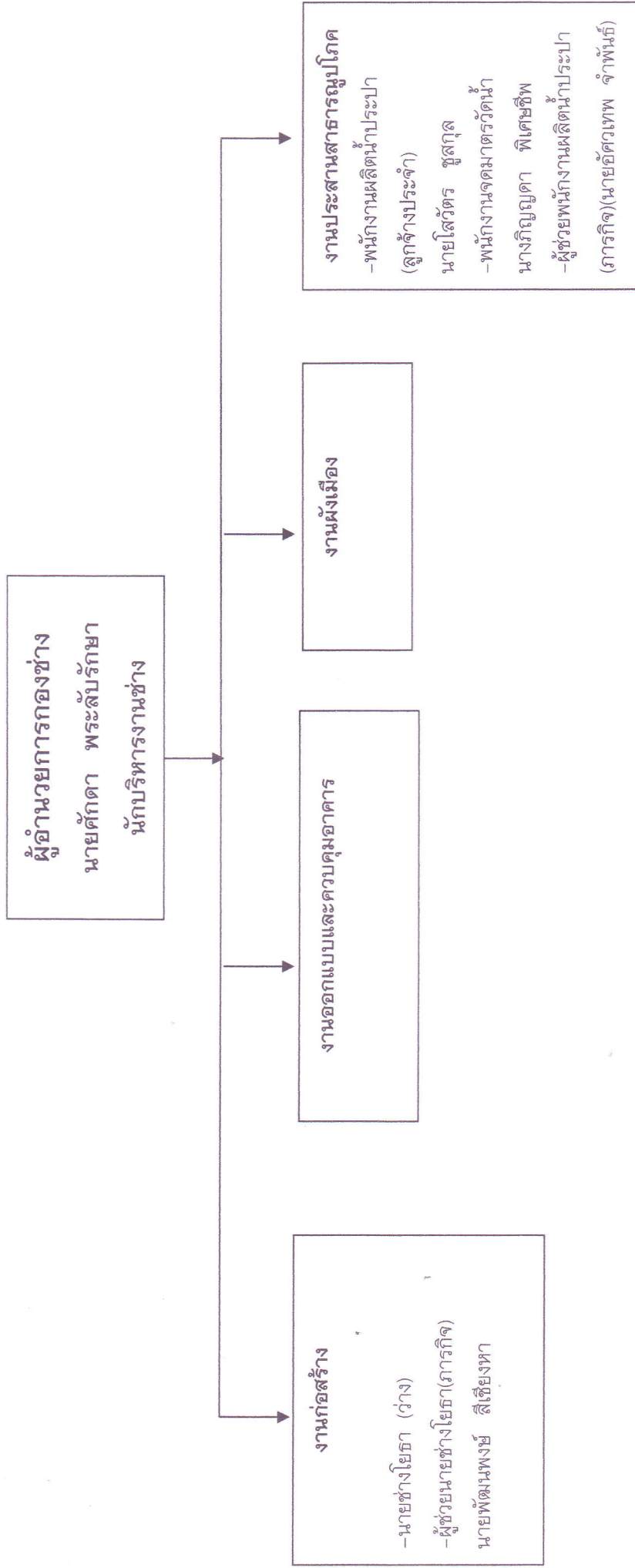
# โครงสร้างองค์กร



ระดับ	ผู้อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	1	2	-	3	-

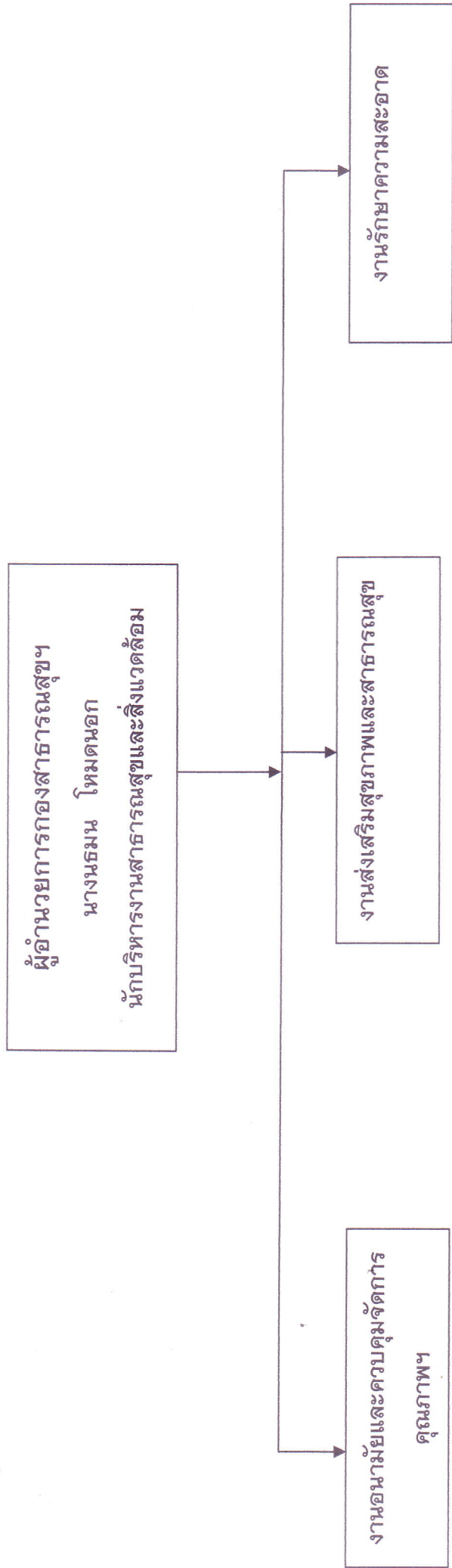


โครงสร้างกองช่าง



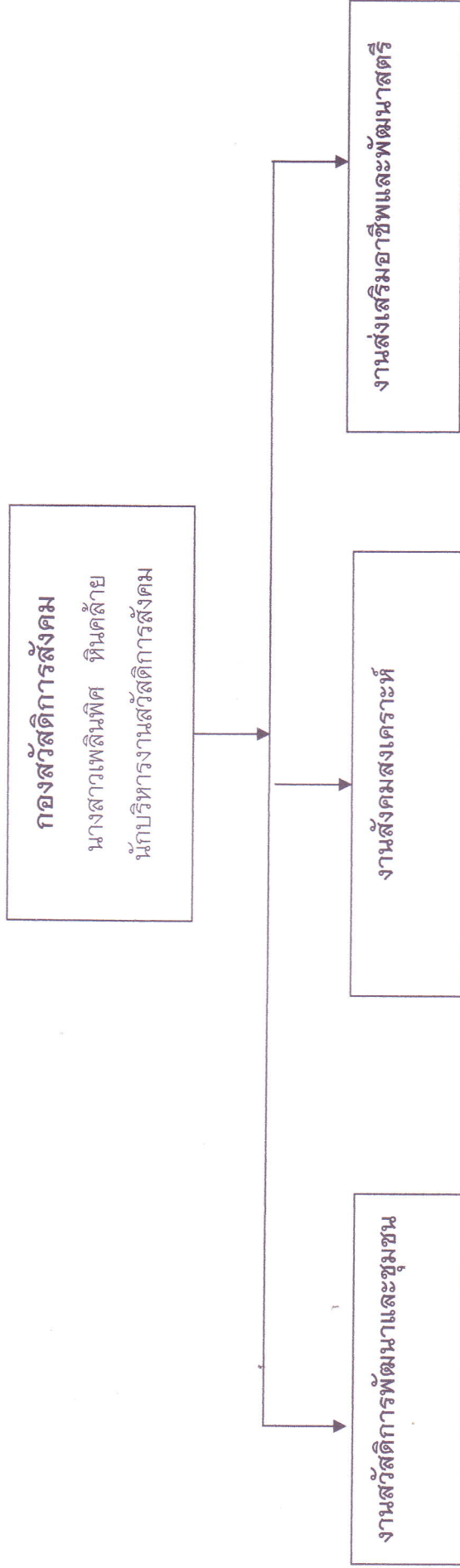
ระดับ	จำนวน	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	2	2	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	ผู้อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	ดูจำประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-	-	-