

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ		/	-แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ		/	-หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และแจ้งบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือนได้รับทราบ	๔ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การสร้างความเท่าเทียมให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/	-ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ต้องให้ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้เป็นขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด	๔ กันยายน ๒๕๖๖
๔	การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารต่างที่ หลากหลายช่องทาง		/	- ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บังคับบัญชากำชับให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟซบุ๊ก ไลน์ จดหมายข่าว/วารสาร และอื่นๆ	๔ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕	การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่		/	-ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น	๔ กันยายน ๒๕๖๖
๖	การเปิดเผยข้อมูล				
	โครงสร้าง		/	-นำข้อมูลโครงสร้างของ อบต.ห้วยบง มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ข้อมูลผู้บริหาร		/	-นำข้อมูลคณะผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	อำนาจหน้าที่		/	-ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ -นำข้อมูลมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		/	-นำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ข้อมูลการติดต่อ		/	-นำข้อมูลการติดต่อ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		/	- นำข้อมูลกฎหมาย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๕ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ข่าวประชาสัมพันธ์		/	-นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการมาประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้มากขึ้น และเป็นปัจจุบัน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
	Q&A(ถาม-ตอบ)		/	-พัฒนาให้ดูสวยงามกว่าเดิม และนำข้อเสนอแนะจากคำถาม เสนอผู้บริหารรับทราบ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	Social Network		/	-นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการมาประชาสัมพันธ์ทาง facebook ของ อบต.ห้วยบง ให้มากขึ้น และเป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๗	การบริหารงาน				
	แผนดำเนินงานประจำปี		/	-นำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	
	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		/	-จัดเตรียมรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - นำข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรกมาเปิดเผย ทางเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		/	-นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปิดเผย	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		/	-กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมคู่มือ -นำคู่มือการปฏิบัติงานที่ยังไม่มีการเปิดเผยมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		/	-กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมคู่มือ -นำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ยังไม่มีการเปิดเผยมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วย	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		/	-จัดเตรียมข้อมูลสถิติการให้บริการ -นำข้อมูล จำนวนผู้มาขอรับบริการ/ติดต่องาน มาเปิดเผยให้มากขึ้น(ถ้ามี)	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ		/	-นำข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ปีงบประมาณ๖๖มาเปิดเผย	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	E-Service		/	-เพิ่มกระบวนงานให้มากขึ้น	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
๘	การบริหารเงินงบประมาณ				
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		/	-นำข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		/	-จัดทำรายงาน -นำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผย	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		/	-นำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ		/	-นำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๙	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		/	-นำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		/	- นำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผย เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล		/	- นำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิด เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ >การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร >การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร >การพัฒนาบุคลากร >การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร >การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี		/	-นำข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		/	-แก้ไขคู่มือการร้องเรียนทุจริต โดยเพิ่มระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ตามคำแนะนำของคณะผู้ตรวจ)	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		/	-มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียบร้อยแล้ว	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		/	-รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ -นำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำเดือน เม.ย.-ก.ย.๖๖ และ ต.ค.๖๖-เม.ย. ๖๗ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		/	-ปรับปรุงช่องทาง แสดงความคิดเห็น ให้ใช้งานได้	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๐	ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		/	-ปรับปรุงประกาศ ให้เป็นปัจจุบัน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		/	-จัดประชุมพิจารณาผลการประเมิน ita โดยมีคณะ ผู้บริหารร่วมประชุม -นำกิจกรรมในการประชุม มาเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต. ห้วยบง ซึ่งแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๔ กันยายน ๒๕๖๖
	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		/	-จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยใน เว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		/	-จัดทำการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี เดือน เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕ และต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ เปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม		/	-นำกิจกรรม/โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เผย ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		/	-นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๖๖-๗๐ เผย ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		/	-นำข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มาเปิดเผยทาง เว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		/	-จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๑	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน		/	-ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดปี ๒๕๖๖ -วิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ นำมาจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	๔ กันยายน ๒๕๖๖
	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		/	-รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้กำกับติดตาม

(นางสาวเพชรณีน นาริรักษ์)

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพรวม / เอกสารประกอบ)

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗๓/๒๐๒ - วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้จัดทำคู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอให้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามคู่มือดังกล่าว จึงขออนุมัติใช้คู่มือฯ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้สำนัก/กองทุกกอง รับทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางประภัสสร หวยชัยภูมิ)
นักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางรตนพร ชงักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

/-อนุมัติ...

-อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายอุตร ศณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้ตรวจ



๓๓๓๓

๓๓ ๓๓๓



๓๓.๓

๓๓๓๓

๓๓๓๓

๓๓๓๓



๓๓๓๓





คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนด หลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษา ทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้ จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้จัดทำ

คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
3. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ข้อกำหนดและระเบียบ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประชาชนทั่วไป พนักงานภาครัฐ และภาคเอกชนโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบ กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

1. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง กำหนด
2. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน 7 วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า 7 วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
3. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

1. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่ อบต.ห้วยบง โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
2. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน 7 วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งการต่อไป

ใบยืมพัสดุ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุดำเนินการข้างล่างนี้ ไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ เพื่อใช้ในการ.....สถานที่นำไปใช้.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจำนำส่งวันที่..... หากพัสดุที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

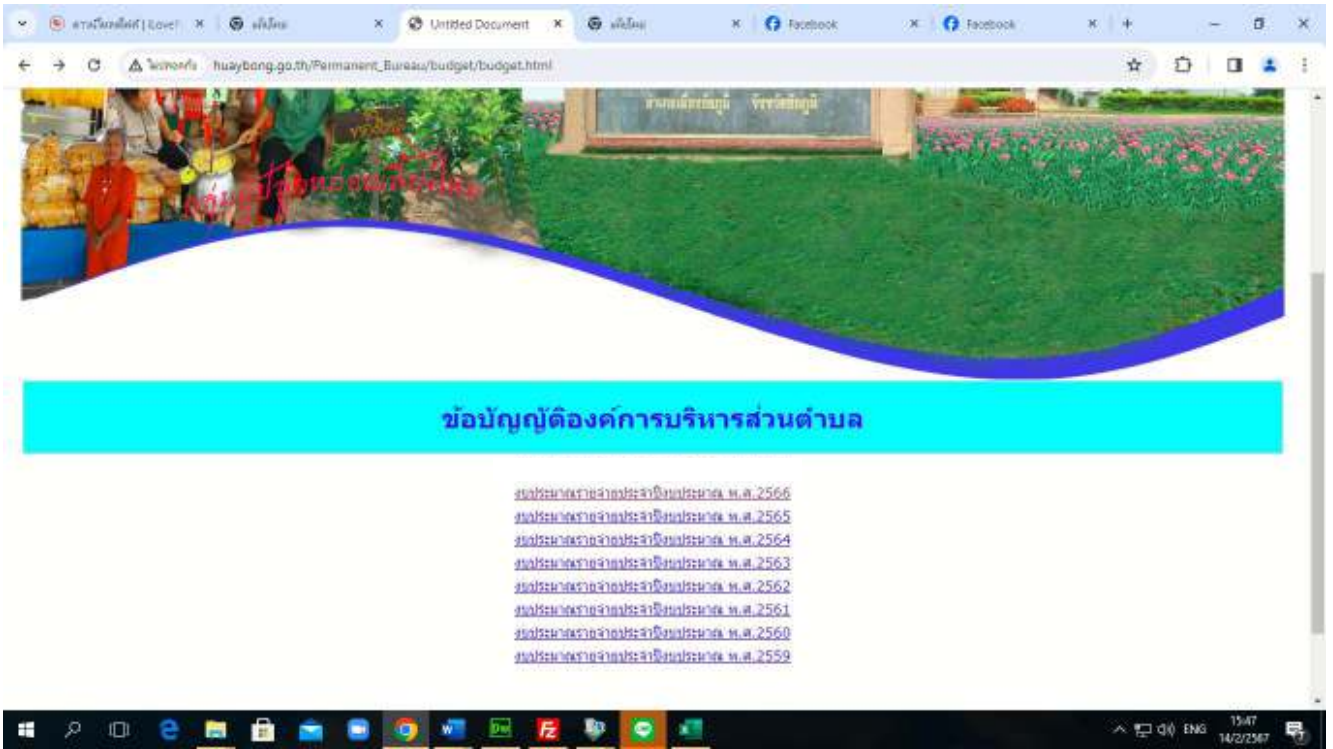
ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ -เห็นควรอนุมัติให้ยืมได้</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (นางประภัสสร ทวยชัยภูมิ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายกฯ (นายอัคร ศดนาจันทร์)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>การส่งคืน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>การรับพัสดุดีน</p> <p><input type="checkbox"/> สภาพสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> สภาพไม่สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ครบถ้วนสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ฯลฯ.....รายการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

- ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน



มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๓.การสร้างความเท่าเทียมให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

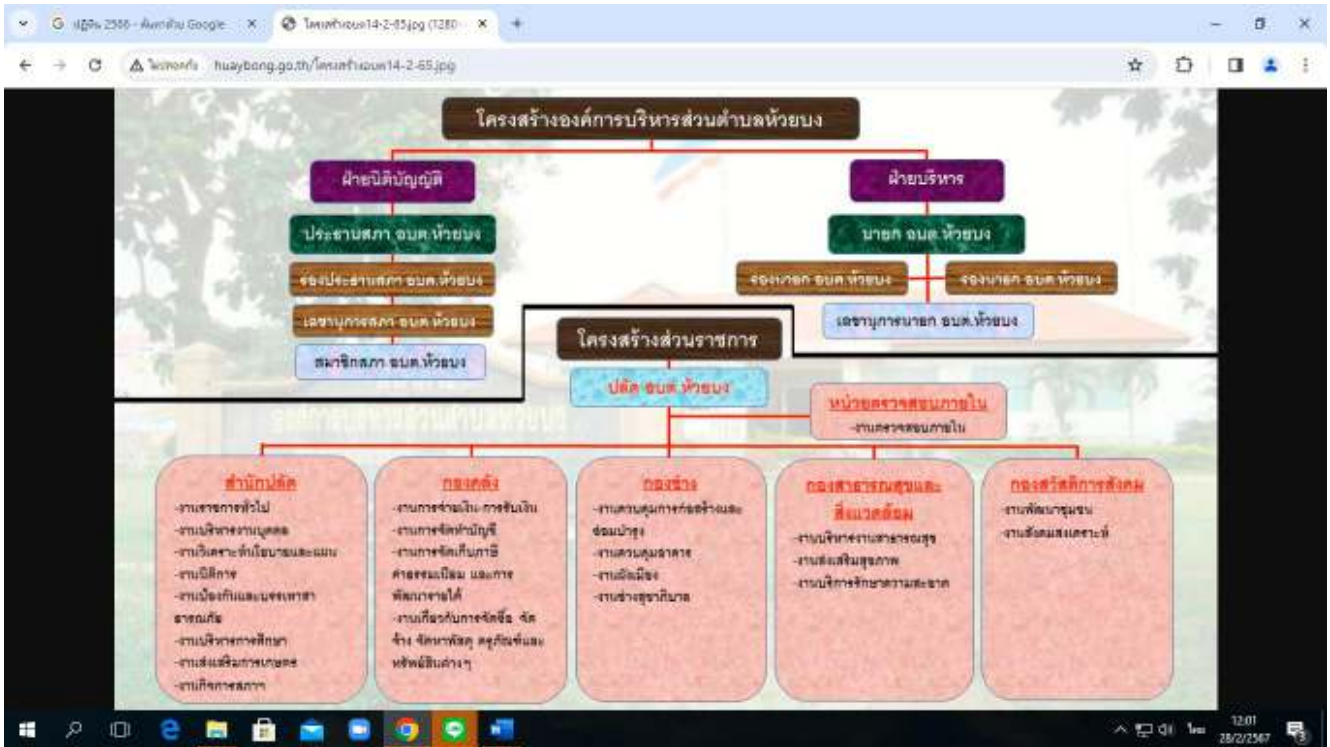
- ประชุมประจำเดือน ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในวาระการประชุม เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา -เร่งกำกับติดตาม และ รายงานผลการติดตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ “ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ต้องให้ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ”



มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๖. การเปิดเผยข้อมูล

- โครงสร้าง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลโครงสร้างของ อบต.ห้วยบง มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบันแล้ว
 “บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/โครงสร้างอบต๑๔-๒-๖๕.jpg> “



- ข้อมูลผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลคณะผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบันแล้ว

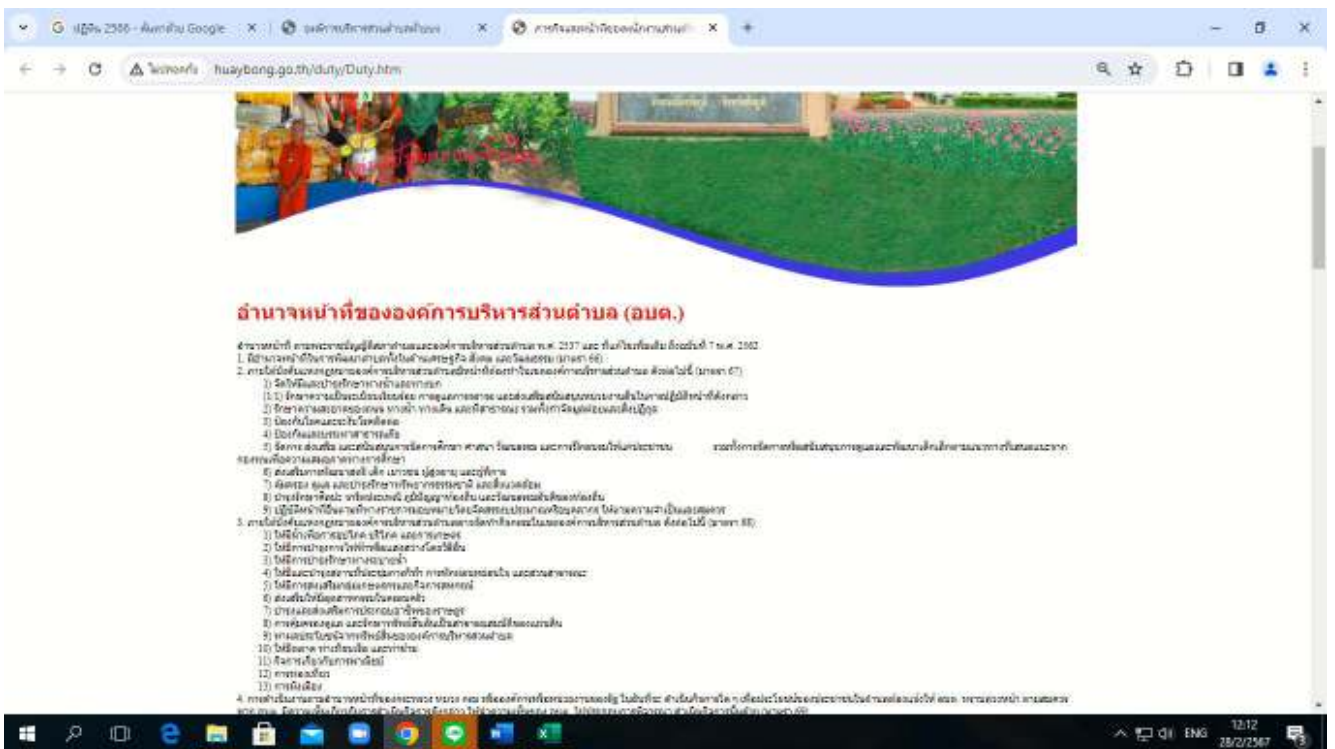
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/admin/admin.htm>”



ผู้บริหาร(ฝ่ายข้าราชการ) อบต.ห้วยบง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <p>ชื่อ: นางวิภาดา ธีรมาศ ตำแหน่ง: นายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-121/114 โทรศัพท์: 054-2217184</p> </div>				
 <p>ชื่อ: นางวิภาดา ธีรมาศ ตำแหน่ง: รองนายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-121/114 โทรศัพท์: 054-8111182</p>	 <p>ชื่อ: นางประไพ ธีรมาศ ตำแหน่ง: รองนายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-288/885 โทรศัพท์: 054-2884885</p>	 <p>ชื่อ: นายศักดิ์ ธีรมาศ ตำแหน่ง: รองนายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-288/885 โทรศัพท์: 054-2884885</p>	 <p>ชื่อ: นางประไพ ธีรมาศ ตำแหน่ง: รองนายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-288/885 โทรศัพท์: 054-2884885</p>	 <p>ชื่อ: นางสาวประไพ ธีรมาศ ตำแหน่ง: รองนายก อบต.ห้วยบง ที่อยู่: บ้านเลขที่ 105-288/885 โทรศัพท์: 054-2884885</p>

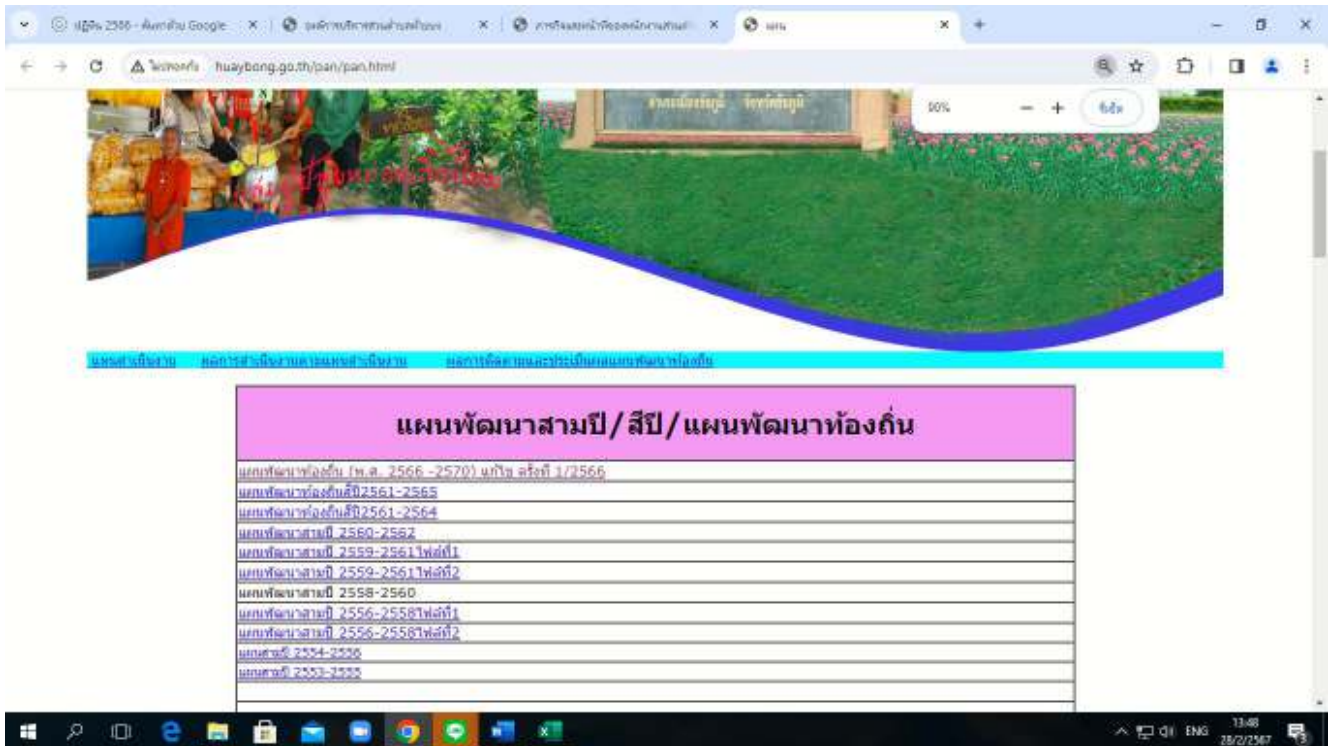
- อำนาจหน้าที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลอำนาจหน้าที่มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้ว “บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/duty/Duty.htm> “



- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง เป็นปัจจุบันแล้ว

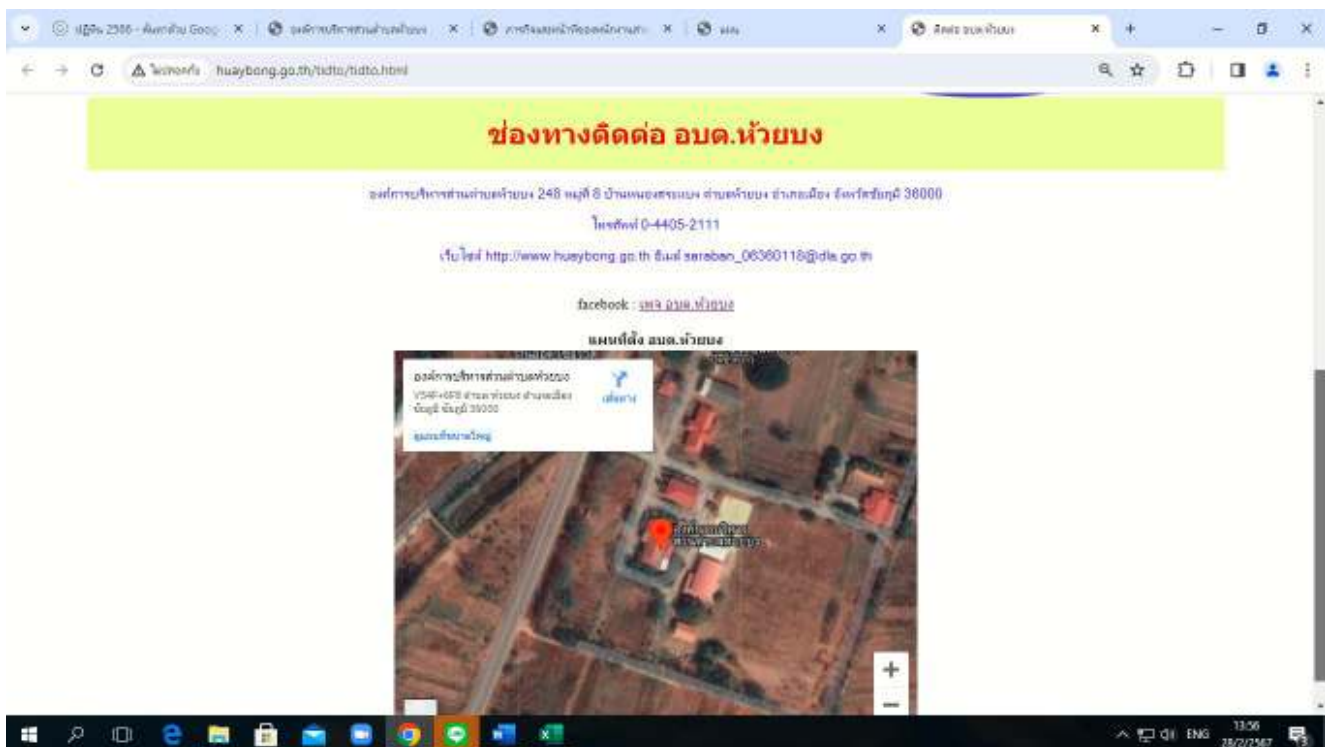
“บนเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/pan/pan.html>”



- ข้อมูลการติดต่อ

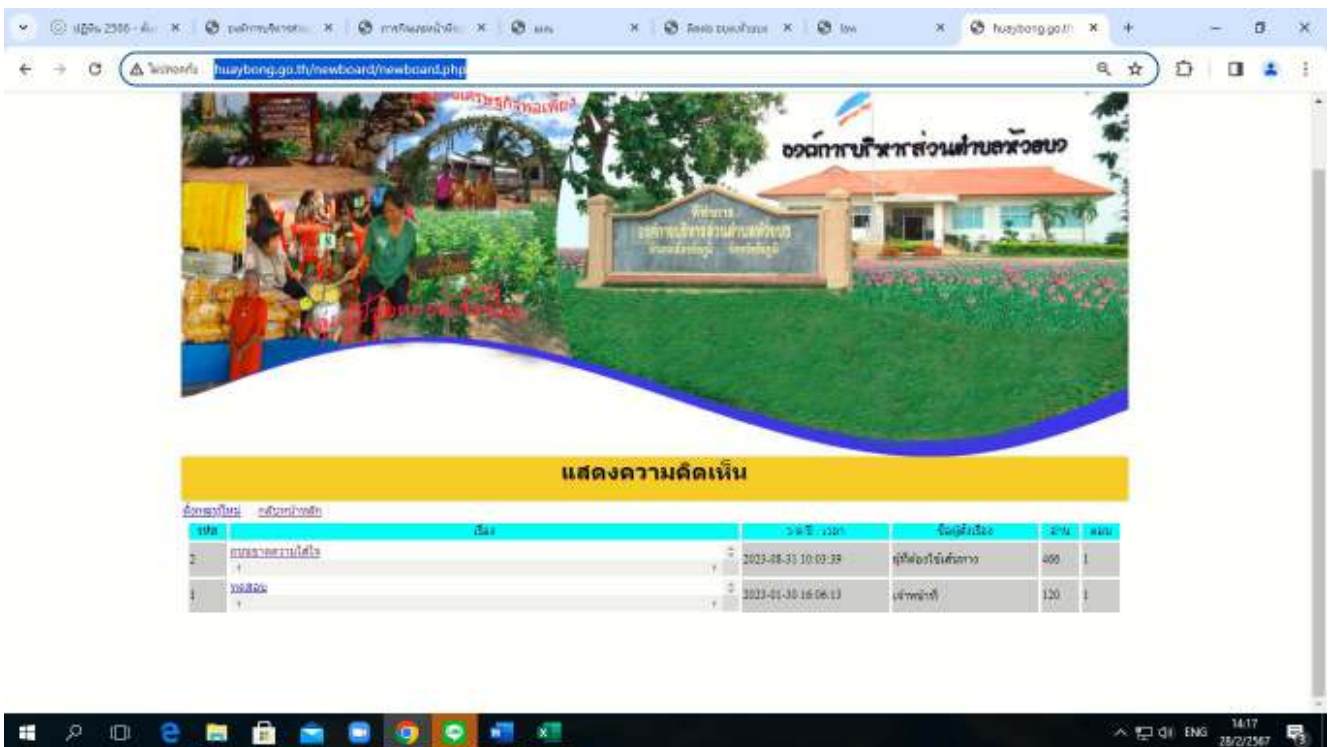
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลการติดต่อ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง เป็นปัจจุบันแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/tidto/tidto.html>”



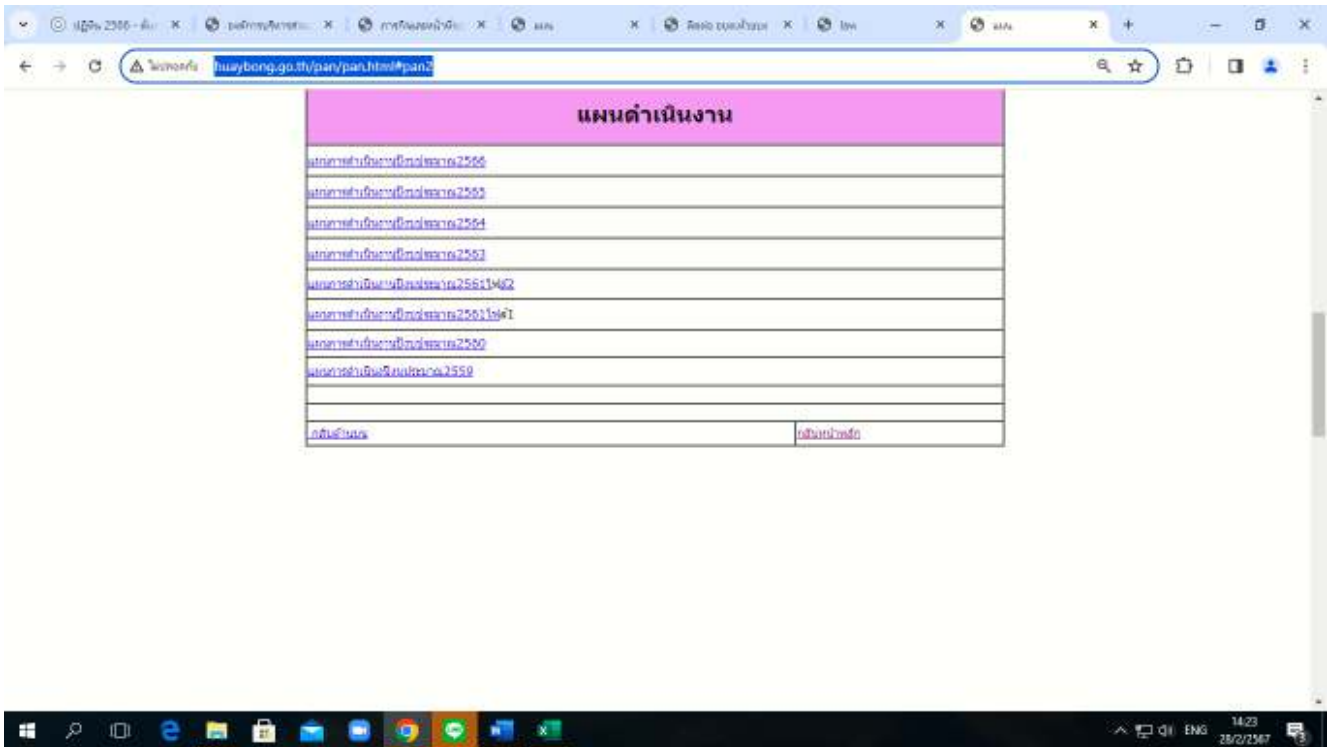


- O&A(ถาม-ตอบ)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ เว็บไซต์ใหม่ เนื่องจากเว็บไซต์เดิมถูกไวรัส
 “บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: <http://www.huaybong.go.th/newboard/newboard.php>”

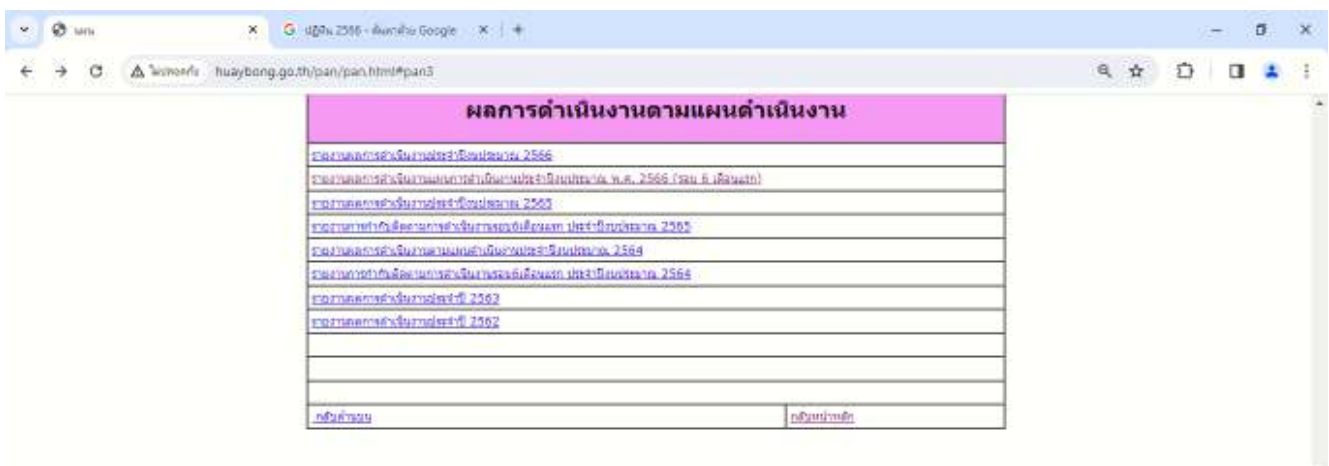


มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๗. การบริหารงาน

- แผนดำเนินงานประจำปี
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการนำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: <http://www.huaybong.go.th/pan/pan.html#pan๒>”



- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน , รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปิดเผยเรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: <http://www.huaybong.go.th/pan/pan.html#pan๓>”



- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เพิ่มเติม

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url:

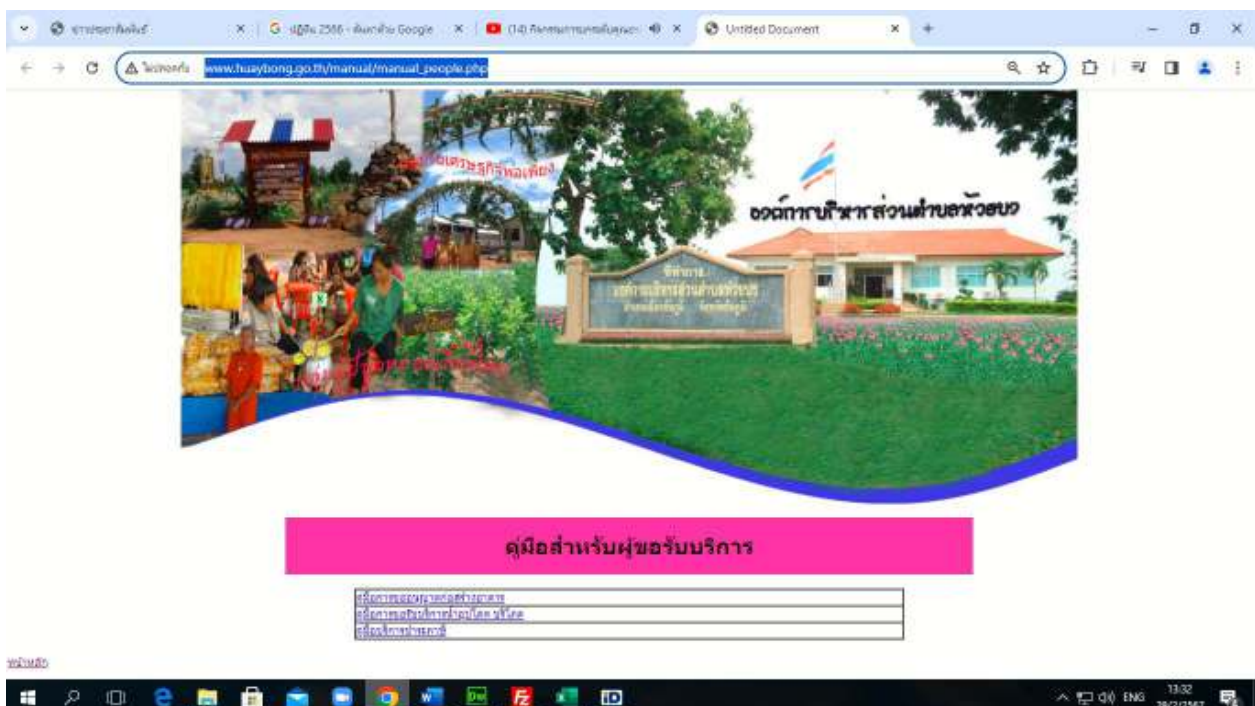
http://www.huaybong.go.th/link_Information/link_Information.php#ma๑”



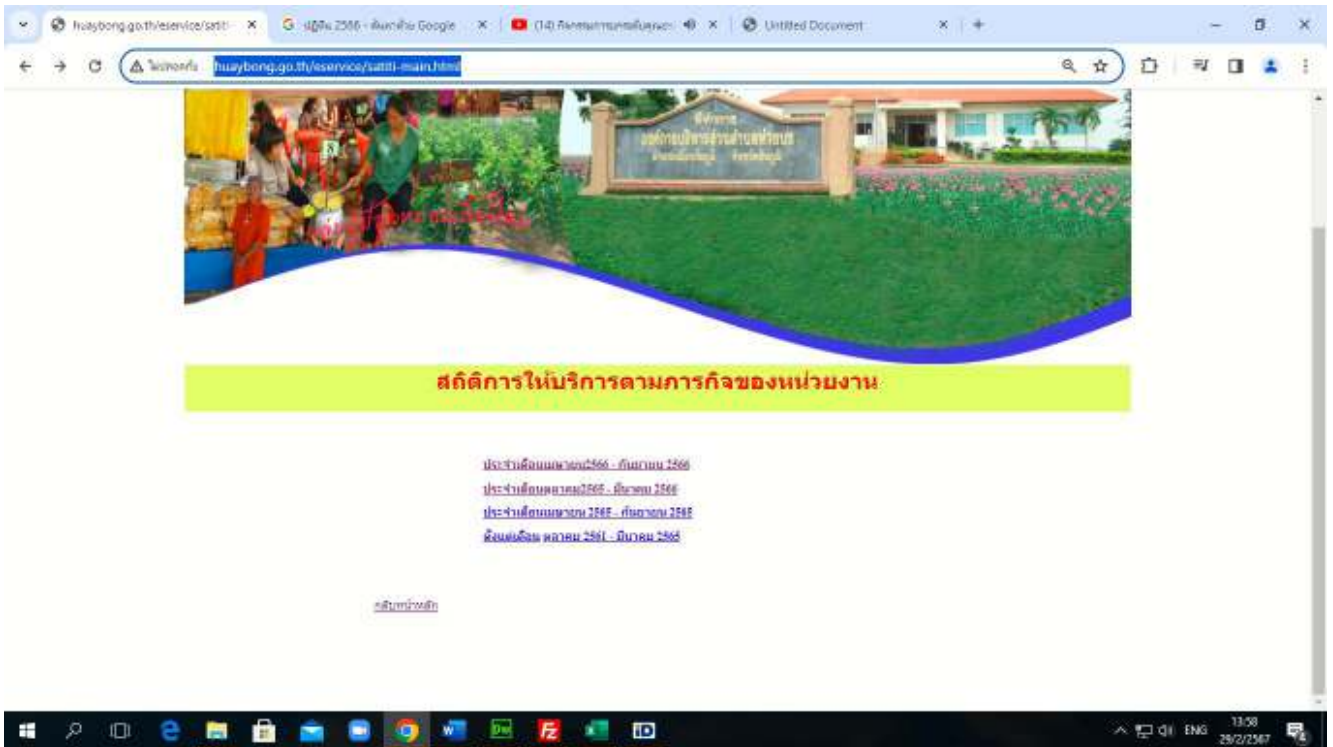
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เท่าเดิม

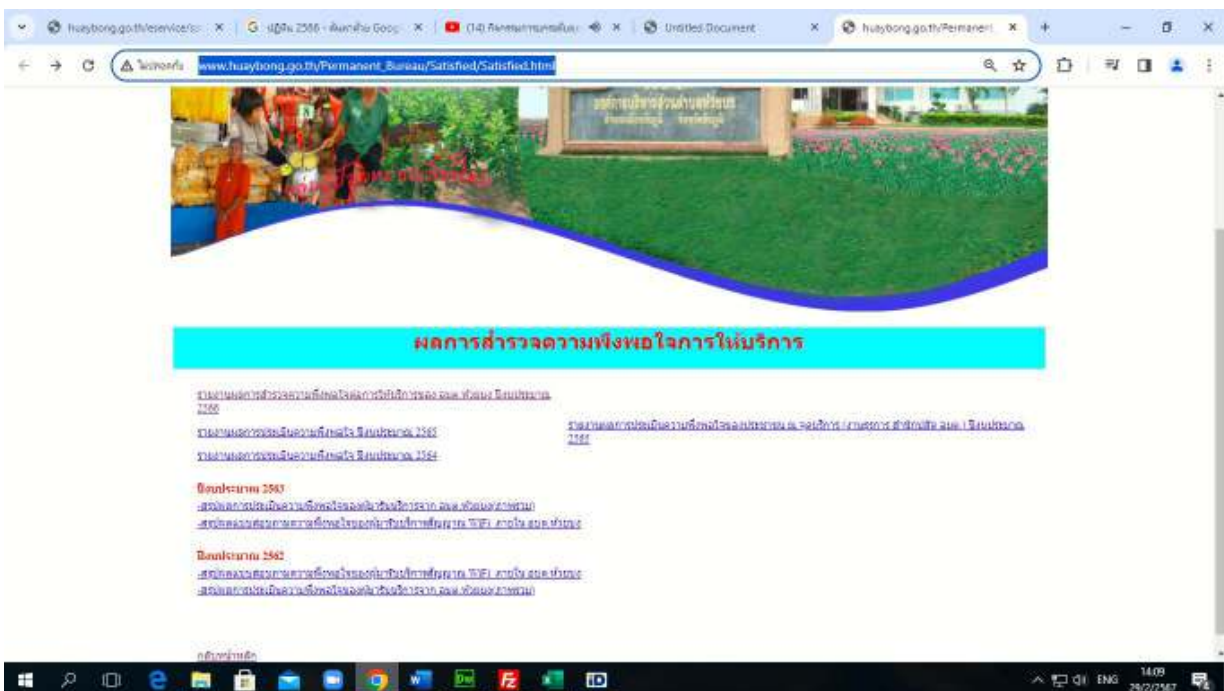
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: http://www.huaybong.go.th/manual/manual_people.php”



- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
มีการปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติ บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: <http://www.huaybong.go.th/eservice/satiti-main.html>”

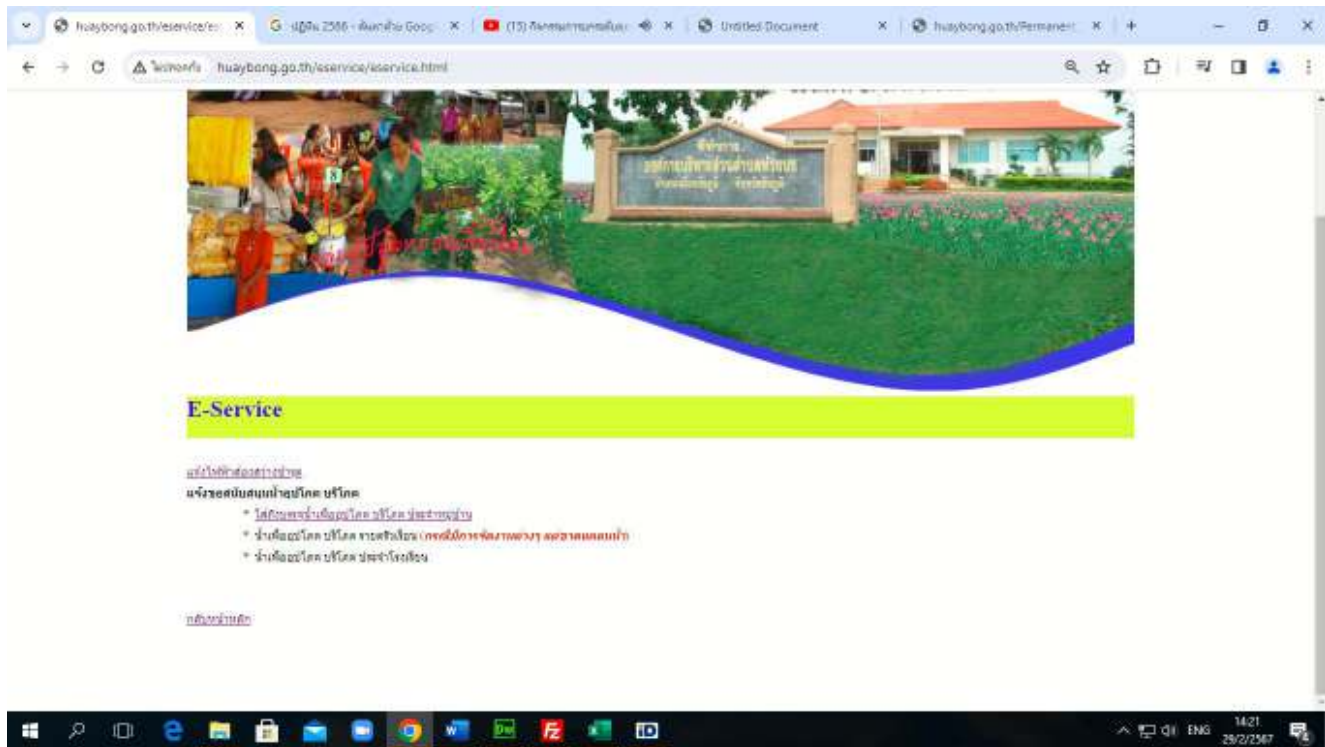


- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ
ได้นำข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ
อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url:
http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/Satisfied/Satisfied.html”



- E-Service

มีช่องทางการแจ้งไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งช่องทาง “บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url: <http://www.huaybong.go.th/eservice/eservice.html>”



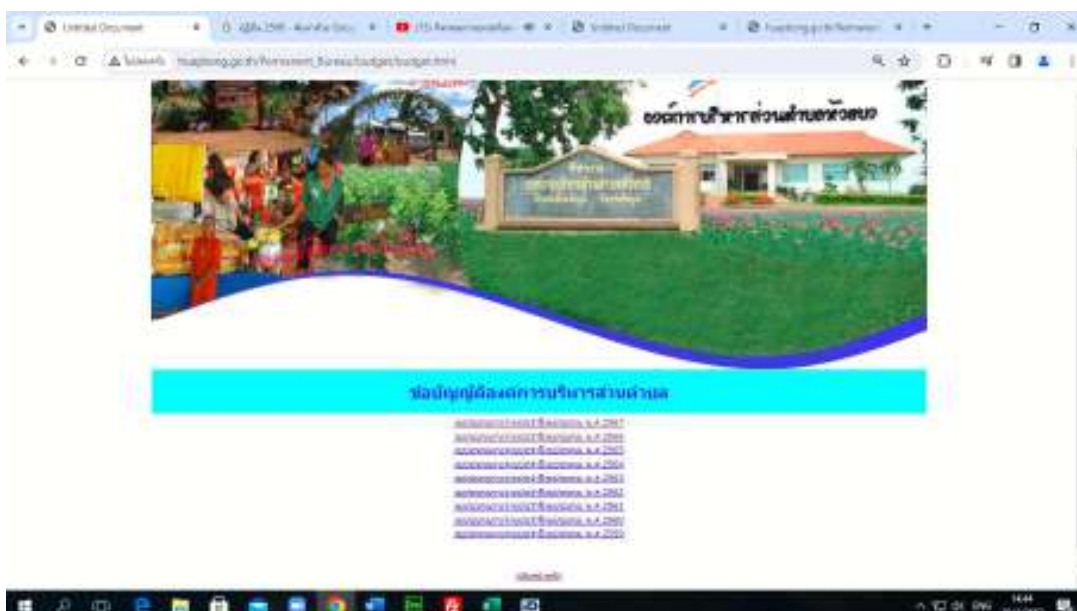
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๘. การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url:

http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/budget/budget.html”

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว



- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url :

http://www.huaybong.go.th/Treasury/procurement_plan/Procurement_Plan.html#a๒”

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบงเป็นปัจจุบันแล้ว



- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคามาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบงเป็นปัจจุบัน

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url :<http://www.huaybong.go.th/adminTreasury/winer๒.php>”



มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๙. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เจ้าหน้าที่นำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ
อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบัน

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url :http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/people/people.html”



- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เจ้าหน้าที่ได้นำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มา
เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url :

http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/people/people.html#๑”

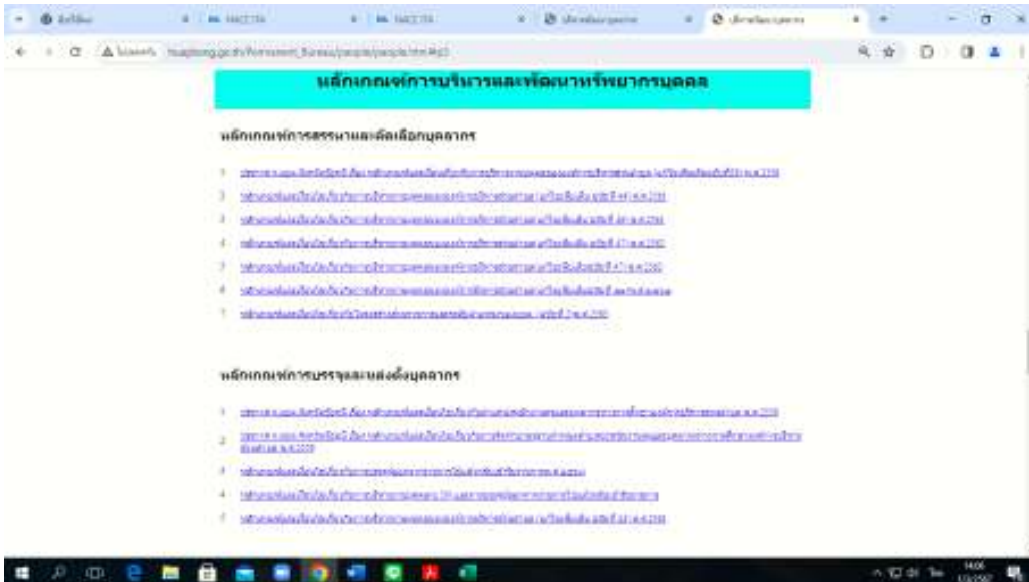


- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ได้นำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเปิดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร >การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร >การพัฒนาบุคลากร >การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร >การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

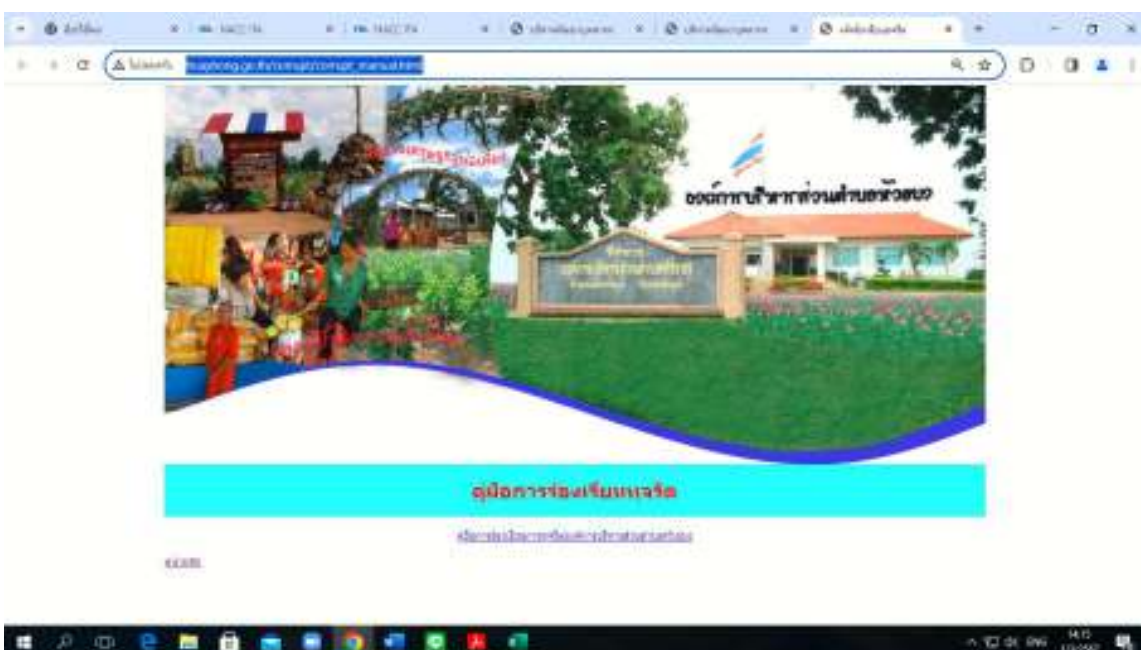
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/people/people.html#p๓”



- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำคู่มือเรื่องเรียนทุจริตเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

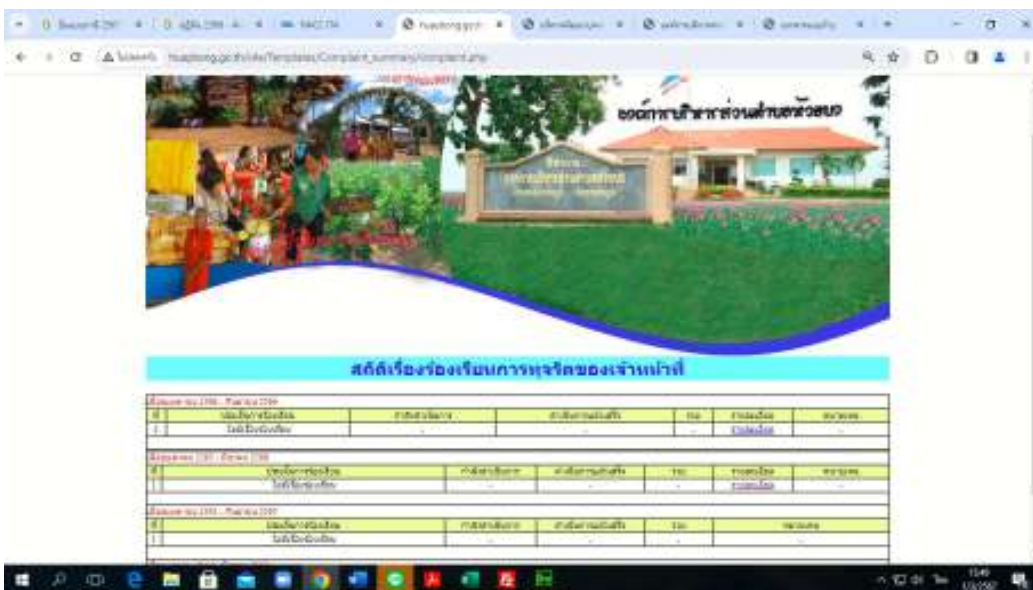
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : http://www.huaybong.go.th/corrupt/corrupt_manual.html”



- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/index.php>”



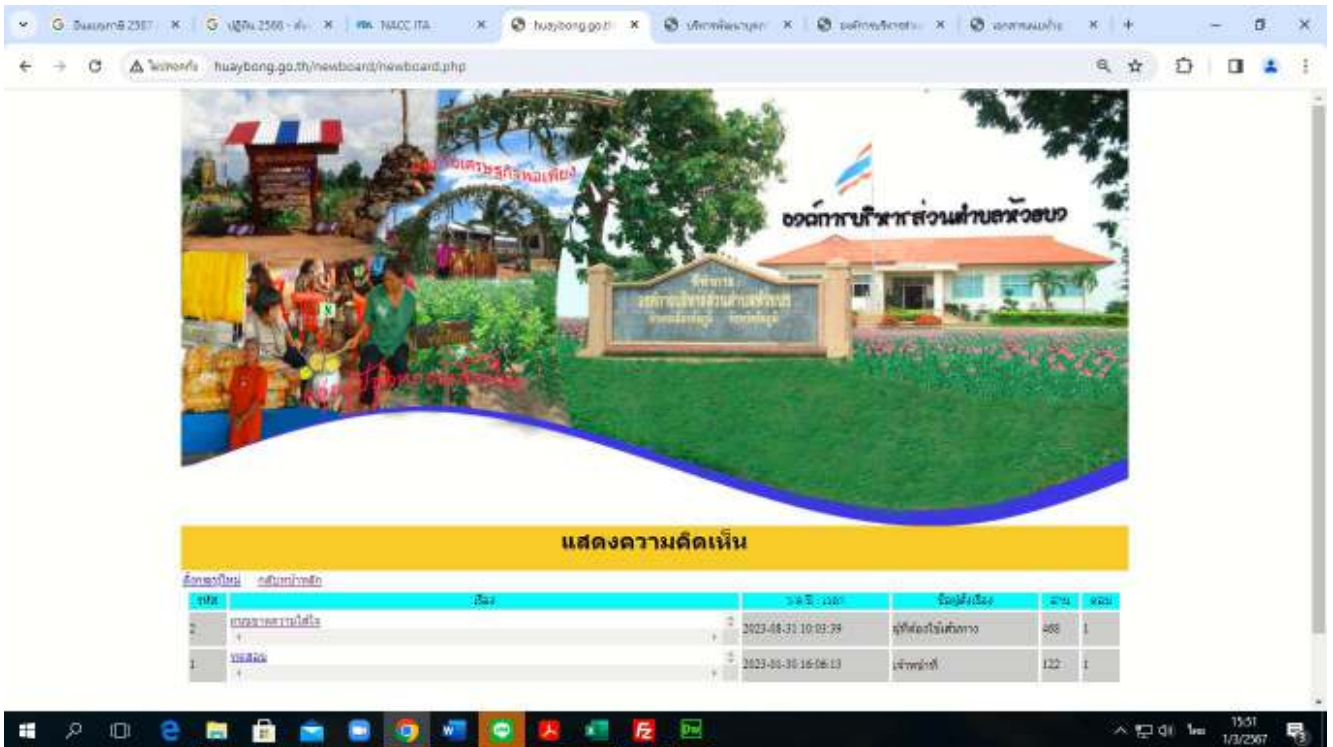
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url :
http://www.huaybong.go.th/site/Templates/Complaint_summary/complaint.php”



- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

เจ้าหน้าที่ได้ปรับปรุงช่องทาง แสดงความคิดเห็น ให้ใช้งานได้

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง url : <http://www.huaybong.go.th/newboard/newboard.php>”



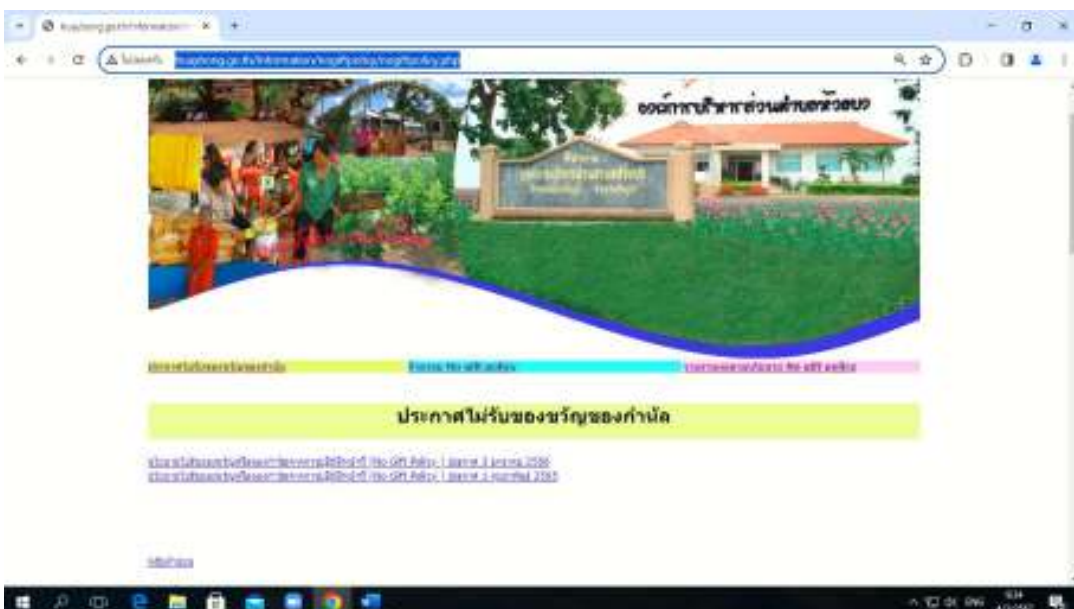
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม : ๑๐. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

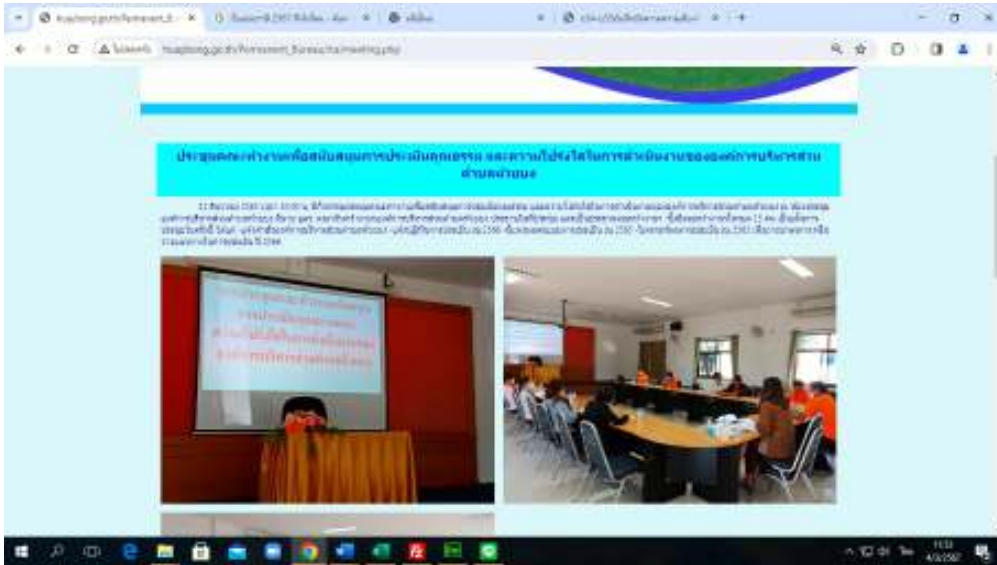
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: <http://www.huaybong.go.th/Information/nogiftpolicy/nogiftpolicy.php>”



- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้นำกิจกรรมการประชุมประชุมพิจารณาผลการประเมิน ita ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้บริหารร่วมประชุมมาเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/ita/meeting.php”



- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

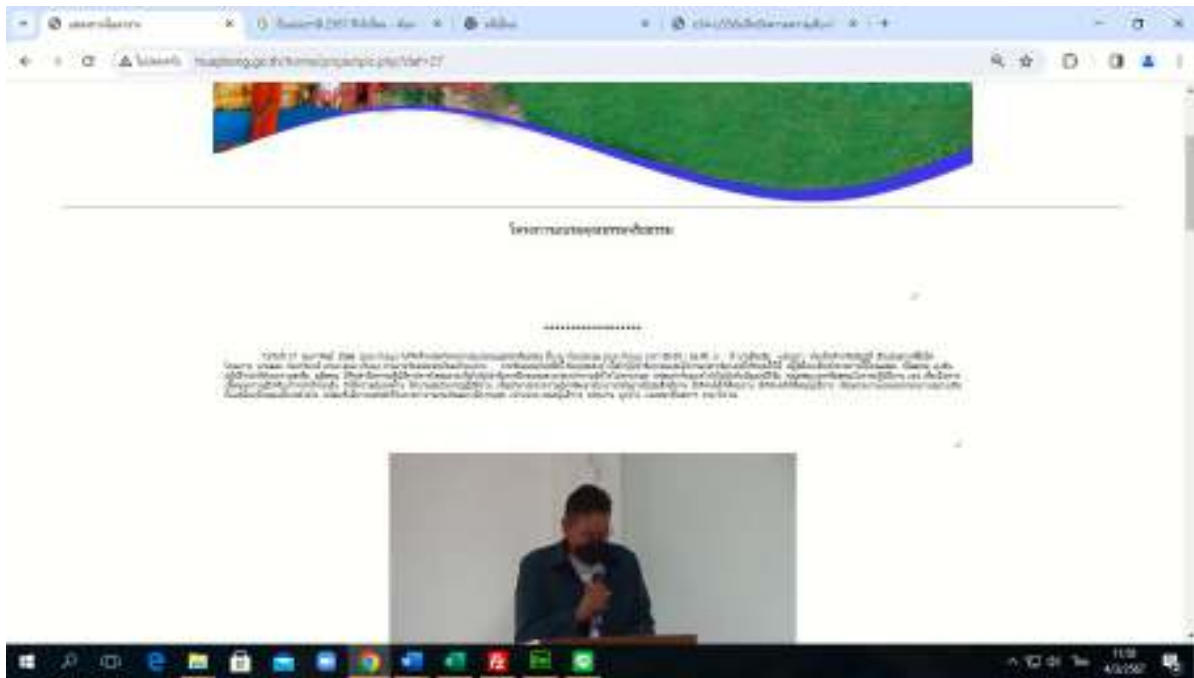
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/rike_analysis/analysis๖๓.html”



- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำกิจกรรม/โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: <http://www.huaybong.go.th/home/projectpic.php?daf=๒๗>”



- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๖๖-๗๐ เปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบงเรียบร้อยแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur:

http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/pan_corrupt/plan_corrupt.html”



- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
เจ้าหน้าที่นำข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มาเปิดเผยทาง
เว็บไซต์ อบต.ห้วยบง

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur:

http://www.huaybong.go.th/Information/pagad_corrupt.html”



- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง
“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: http://www.huaybong.go.th/Information/pagad_corrupt.html”



- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการประเมินผลโครงการประเมิน ita ในปี ๒๕๖๖ และ จัดทำมาตรการฯ รองรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ
เปิดเผยในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: http://www.huaybong.go.th/Information/pagad_corrupt.html”



- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้กำกับติดตามได้ดำเนินการรายงานครั้งที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว

“บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ur: http://www.huaybong.go.th/Permanent_Bureau/ita/๐๔๒-๐๔๓/๐๔๒-๐๔๓.html#d”





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ - วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ตามที่คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำมาตรการหรือวิธีดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามฯ มาตรการที่กำหนด

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนดมาตรการ หรือวิธีการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพชรมณี นารีรักษ์)

เลขานุการคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

(ลงชื่อ).....

(นายอุตร คณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง