

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปี พ.ศ. 2564



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปี พ.ศ. 2565” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยบง ประจำปี พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธิ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าว โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

1) ตัวชี้วัดจำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ
การดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร,ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน OIT ตัวชี้วัดที่
9 การเปิดเผยข้อมูล, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

2.1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

2.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

3) เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ ได้แก่

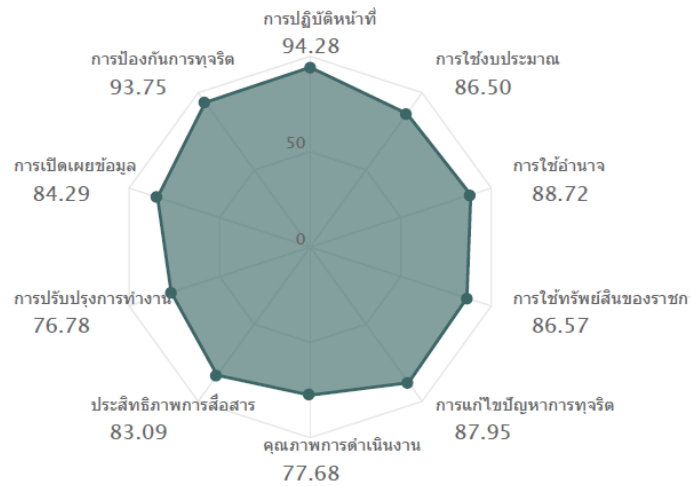
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

2. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง : 86.01 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.28
2	การป้องกันการทุจริต	93.75
3	การใช้อำนาจ	88.72
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.95
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.57
6	การใช้งบประมาณ	86.50
7	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.09
9	คุณภาพการดำเนินงาน	77.68
10	การปรับปรุงการทำงาน	76.78

คะแนนสูงสุด **94.28** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **76.78** คะแนน

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง(IIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน(IIT)	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.34
	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 	89.29
	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	87.38
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.26
	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 	91.26
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	86.09
	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว 	84.47
	<ul style="list-style-type: none"> ● พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	85.44
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกร้องสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● เงิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ทرفย์สิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	100.00
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● เงิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ทرفย์สิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	100.00
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● เงิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ทرفย์สิน 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 	100.00
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.71
	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 	75.71
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	84.96
	<ul style="list-style-type: none"> ● คุ่มค่า 	84.47
	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	85.44

I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.06
	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 	98.06
I10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.03
	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 	99.03
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	90.76
	<ul style="list-style-type: none"> ● โปรงไซ ตรวจสอบได้ 	88.35
	<ul style="list-style-type: none"> ● เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	93.18
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	70.49
	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบถาม 	72.79
	<ul style="list-style-type: none"> ● ทักท้วง 	70.82
	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้องเรียน 	67.85
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.62
	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 	79.62
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.56
	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	80.56
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.53
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 	81.53
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 	98.06
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.09
	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 	97.09
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.47
	<ul style="list-style-type: none"> ● ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 	94.18
	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการซื้อขายตำแหน่ง 	96.12
	<ul style="list-style-type: none"> ● เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	96.12
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.03
	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 	99.03

I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	78.65
	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 	78.65
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.47
	<ul style="list-style-type: none"> ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	84.47
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.09
	<ul style="list-style-type: none"> บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 	97.09
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.68
	<ul style="list-style-type: none"> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	76.68
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.50
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 	83.50
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.44
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 	85.44
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	100.00
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	88.32
	<ul style="list-style-type: none"> ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 	88.32
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	87.71
	<ul style="list-style-type: none"> เฝ้าระวังการทุจริต 	87.38
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการทุจริต 	87.38
	<ul style="list-style-type: none"> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	88.35
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	83.50
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 	83.50

I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.76
	● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	83.50
	● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	82.53
	● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	82.50
	● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	82.50

**ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม(EIT)**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน(EIT)	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	76.00
	● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	71.50
	● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.50
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	71.48
	● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	71.48
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	71.97
	● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	71.97
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	● เงิน	100.00
	● ทرفยสิน	
● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	68.95
	● หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	68.95

E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.98
	<ul style="list-style-type: none"> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 	79.00
	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางหลากหลาย 	70.95
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	69.50
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 	69.50
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ 	100.00
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	70.98
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 	70.98
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 	100.00
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	72.00
	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 	72.00
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.98
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 	70.98
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 	100.00
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.97
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 	70.97
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	69.95
	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 	69.95

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม(OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน(OIT)	คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O17	E-Service	0.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

3. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีคะแนนรวม 86.01 อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 86.50 ซึ่งหน่วยงานต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 76.78 ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (onestop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีส่วนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ 84.29

ในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารควรกำชับให้แต่ละส่วนงานนำข้อมูลมาเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ให้มากขึ้นและให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

4. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง พบว่า อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่ยังได้ระดับคะแนนที่ต่ำ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงนำผลคะแนนที่ ต่ำว่า 85 คะแนน (จุดอ่อน) มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ดีขึ้น ได้ดังนี้

จุดอ่อน	แนวทางปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว 	1. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> คุ้มค่า 	2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งทางเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ พร้อมทั้งแจกจ่ายในรูปแบบเล่มให้กับสำนัก กอง ต่างๆ
หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน 	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	3. ในการประชุมประจำเดือน ได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถ แสดงความคิดเห็น หรือสอบถามเรื่องต่างๆที่ตนสงสัยได้
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4. ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินรับทราบและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นต่อผลการประเมิน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมพอร์ตพยานของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	

ถ้าต้องมีการขอข้อมติหรือข้อมติของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคคลกรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5. ผู้บริหารเปิดโอกาสเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ตามตำแหน่งของแต่ละคน เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานของตนให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	7. ในที่ประชุมประจำเดือน ได้กำชับเจ้าหน้าที่ ที่จะใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนในการใช้
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	8. ในคราวประชุมประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และเปิดโอกาสให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ทั้งวาจา และลายลักษณ์อักษร
หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ● มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ● มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	9. จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผัง แสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ที่ผู้มารับ ติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	10. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ในคราวประชุมประจำเดือน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	11. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	12. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายในหลากหลายช่องทาง
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	13. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ในแต่ละส่วนงานนำข้อมูลมาเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ให้มากขึ้นและให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ● มีช่องทางหลากหลาย 	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	<p>14. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับ ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว</p> <p>14. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของ อบต. ให้เพิ่มการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มากขึ้น และช่องทาง E-service</p>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	
E-Service	
รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	

สำนักปลัด อบต. ห้วยบง
อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
