

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง 248 หมู่ที่ 8 บ้านหนองสระแบง ตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4412-1111 เว็บไซต์ <http://www.huaybong.go.th> อีเมลล์ saraban_06360118@dla.go.th

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้ เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Open Data)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดย มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ได้รับการประเมินจาก 3 ช่องทาง ดังนี้

- (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 38 คน
- (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มาใช้บริการ หรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS ซึ่งมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด 112 คน

2.2 ผลการประเมิน

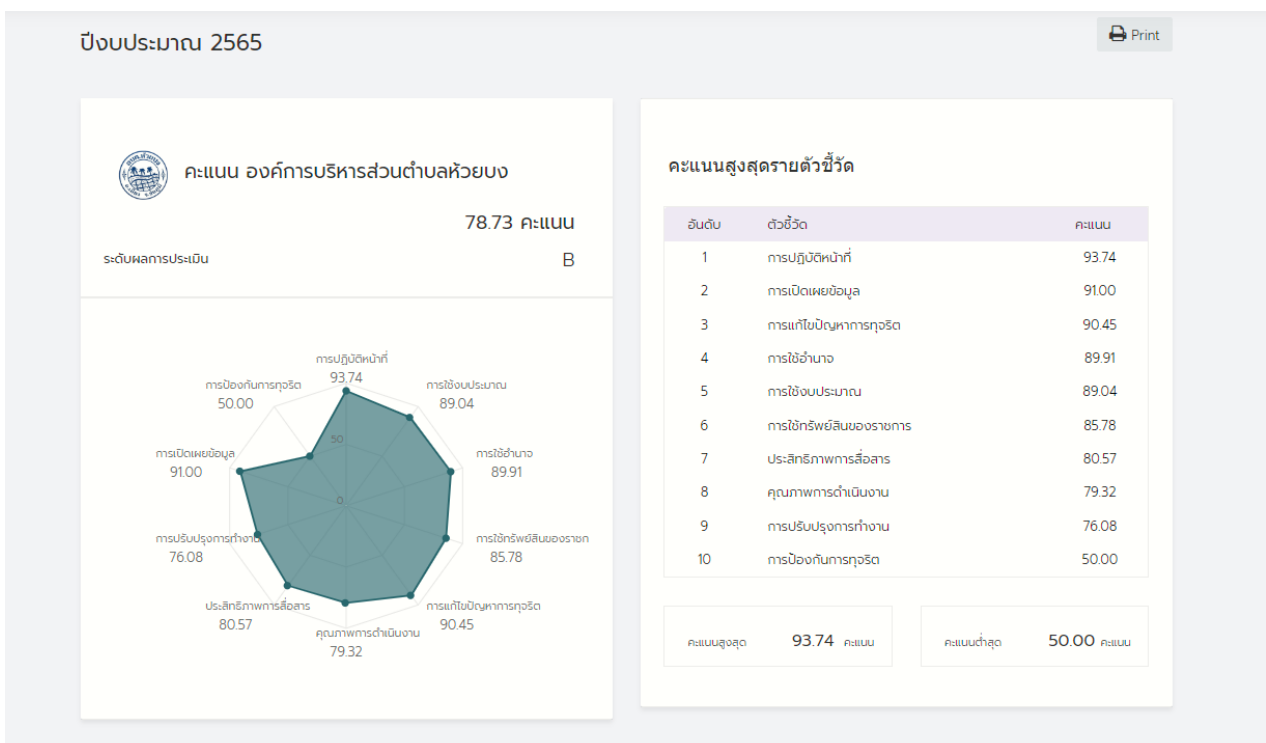
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง รายละเอียดดังนี้

(1) ผลการประเมินโดยรวม

คะแนนเฉลี่ย 78.73 คะแนน

ระดับผลการประเมิน B

(2) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



2.3 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ระดับ B : หน่วยงานมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 78.73 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ดิเยี่ยม ครัวรักมาตราบัวแก้ว ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และ ประเด็น หน่วยงานของทนายยังไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ครอบงำไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ใ้ได้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ครัวรักมาตราบัวแก้ว ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและ ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ 1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.2565 อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้น ๆ

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 93.74 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 89.04 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ แต่อย่างไรก็ดี

หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณแก่พนักงานทุกคนทราบและเข้าใจอย่างถูกต้อง

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 89.91 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในสามเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมิน ยังไม่พึงพอใจในความเป็นธรรมเท่าที่ควร

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 85.78 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน(IIT) แต่ประเด็นดังต่อไปนี้

- * ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 79.83
 - * ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 79.81
 - * ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 77.08
 - * หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 77.97
- ซึ่งทั้งสี่ประเด็นนี้ยังได้คะแนนน้อย จึงควรชี้แจงบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบตัวชี้วัดต่างๆ ส่วนประเด็นที่ได้คะแนนเต็ม 100 ก็ควรรักษาระดับเอาไว้

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 90.45 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน(IIT) เป็นระดับคะแนนที่ค่อนข้างดี ซึ่งผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจและกำชับพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้ระมัดระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 79.32 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน(EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก

ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนา ควรพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น ในประเด็น “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด” ยังได้คะแนนน้อย ดังนั้นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่ประชาชน โดยให้บริการอย่างเป็นธรรม อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ยึดเพื่อนพ้อง และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ส่วนประเด็นที่ได้คะแนนดีอยู่แล้วก็ควรรักษาระดับเอาไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 80.57 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน(EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น “การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน) (มีช่องทางหลากหลาย) ” การเปิดเผยข้อมูลควรมีช่องทางที่หลากหลายและไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน” และประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน” ทั้งสองประเด็นนี้ควรเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น ส่วนประเด็นที่ดีอยู่แล้วก็ควรรักษาระดับไว้และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

(3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 76.08 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน(EIT) ในตัวชี้วัดนี้ควรปรับปรุงระบบการทำงาน การพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการให้ชัดเจน เช่นการให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 91.00 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้

เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ถึงหน่วยงานจะมีคะแนนร้อยละ 91 ก็ควรจะดำเนินการปรับปรุงในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะ 2 ประเด็นที่ได้คะแนนเป็น 0 (หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

(2) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 50 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

เนื่องจาก ประเด็นที่ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงานได้คะแนนเป็น 0 และเป็นสาเหตุที่ทำให้คะแนนตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนเพียง 50 ดังนั้นหน่วยงานควรให้ความสำคัญและควรปรับปรุงเป็นอย่างมาก

4. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังมีหลายตัวชี้วัดที่คะแนนยังไม่ถึงร้อยละ 85 (เป็นระดับผ่านการประเมิน) โดยเฉพาะ **ตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น** ถือเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ 7,8,9 ซึ่งหน่วยงานควรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเพิ่มมาตรการในการดำเนินงาน ส่วนตัวชี้วัดอื่นที่มีคะแนนตั้งแต่ 85-95 คะแนนขึ้นไป ถือเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้กำหนดมาตรการและแนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน (OIT) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

4.1 มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยื่นแก่บุคคลภายนอกทราบ ในหลายช่องทาง เช่น line กลุ่มงาน ของ อบต.ห้วยบง เป็นต้น 2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	เจ้าพนักงานพัสดุ ,นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ม.ค.66- เม.ย.66	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่งที่ 202/2565 รายงานผลการกำกับติดตาม
2.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	-หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และแจ้งบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือนได้รับทราบ	หัวหน้าสำนัก ,ผอ.กอง ทุกกอง / บุคลากรทุกคน	ม.ค.66- เม.ย.66	“.....”
3.การสร้างความเท่าเทียมให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ในที่ประชุมประจำเดือนผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ ต้องให้ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติทำให้เป็นขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ/ทุกกอง	ตลอดทั้งปี	“.....”

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
4. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	- ในที่ประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชากำกับให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟซบุ๊ก ไลน์ จดหมายข่าว/วารสาร และอื่นๆ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์, นักวิชาการศึกษา	ตลอดทั้งปี	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่งที่ 202/2565 รายงานผลการกำกับติดตาม
5. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ในที่ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้กำกับเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจน ถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามช่องทางออนไลน์ 2. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการ ในทันทีที่พบเห็น	เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการต่างๆ, นักวิชาการ คอมพิวเตอร์, นักวิชาการศึกษา	ตลอดทั้งปี	“.....”
6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เสียงตามสายของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆวารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	ปลัด อบรม.ห้วยบง, หัวหน้าสำนัก/กอง ทุกกอง, นักวิชาการ คอมพิวเตอร์, นักวิชาการศึกษา	ม.ค.66 – เม.ย 66	“.....”

4.1 มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน(OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
9.1 ข้อมูล พื้นฐาน	1. ตัวชี้วัดที่ ๐1 โครงสร้าง -นำข้อมูลโครงสร้างของ อบต.ห้วย บง มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล ,นักวิชาการคอมฯ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	2.ตัวชี้วัดที่ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร -นำข้อมูลคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการมาเปิดเผยทาง เว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็น ปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล ,นักวิชาการคอมฯ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	“.....”
	3.ตัวชี้วัดที่ ๐3 อำนาจหน้าที่ -ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ -นำข้อมูลมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ปลัด อบต.ห้วยบง, นักวิชาการคอมฯ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	“.....”
	4. ตัวชี้วัดที่ ๐4 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน -นำข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยบง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	“.....”
	5. ตัวชี้วัดที่ ๐5 ข้อมูลการติดต่อ -นำข้อมูลการติดต่อ มาเปิดเผยทาง เว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็น ปัจจุบันแล้ว ถูกต้องแล้ว	นักวิชาการคอมฯ	ตลอดทั้งปี	“.....”
	6. ตัวชี้วัดที่ ๐6 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - นำข้อมูลกฎหมาย พ.ร.บ. การ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565 มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	ปลัด อบต., นักวิชาการคอมฯ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง/ มีกฎหมาย/ ระเบียบเพิ่ม	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	7. ตัวชี้วัดที่ 07 ข่าว ประชาสัมพันธ์ -นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการมา ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง ให้มากขึ้น	นักวิชาการคอมฯ	ตลอดทั้งปี	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	8. ตัวชี้วัดที่ 08 Q&A(ถาม-ตอบ) -พัฒนาให้ดูสวยงามกว่าเดิม และนำ ข้อเสนอแนะจากคำถาม เสนอ ผู้บริหารรับทราบ	นักวิชาการคอมฯ	ตลอดทั้งปี	“.....”
	9. ตัวชี้วัดที่ 09 Social Network -นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการมา ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง ให้มากขึ้น	นักวิชาการศึกษา	ตลอดทั้งปี	“.....”
9.2 การ บริหารงาน	1. ตัวชี้วัดที่ 010 แผนดำเนินงาน ประจำปี -นำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2566 มาเปิดเผยทาง เว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็น ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ		“.....”
	2. ตัวชี้วัดที่ 011 รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน -จัดเตรียมรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 66 - รอดำเนินการ (ต.ค.65-มี.ค.66)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ	มี.ค.-เม.ย.66	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการ ดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	3. ตัวชี้วัดที่ 012 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี -นำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2565 มาเปิดเผย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ		เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่งที่ 202/2565 รายงานผลการกำกับติดตาม
	4. ตัวชี้วัดที่ 013 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมคู่มือ -นำคู่มือการปฏิบัติงานที่ยังไม่มีการเปิดเผยมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง	ทุกกอง /สำนัก	ม.ค.-เม.ย.66	“.....”
	5. ตัวชี้วัดที่ 014 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ -กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดเตรียมคู่มือ -นำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ยังไม่มีการเปิดเผยมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วย	ทุกกอง /สำนัก	ม.ค.-เม.ย.66	“.....”
	6. ตัวชี้วัดที่ 015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ -จัดเตรียมข้อมูลสถิติการให้บริการ -นำข้อมูล จำนวนผู้มาขอรับบริการ/ติดต่องาน มาเปิดเผยให้มากขึ้น(ถ้ามี)	ทุกกอง /สำนัก	ต.ค.65-มี.ค.66	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการ ดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	7. ตัวชี้วัดที่ 016 รายงานผล การสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ -นำข้อมูลรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ปีงบประมาณ65มา เปิดเผย	ทุกกอง /สำนัก	ต.ค.65-มี.ค. 66	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	8.ตัวชี้วัดที่ 017 E-Service -เพิ่มกระบวนการให้มากขึ้น	นักวิชาการคอมฯ	ม.ค.-เม.ย.66	“.....”
9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ	1.ตัวชี้วัดที่ 018 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี -นำข้อมูลข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 มา เปิดเผย	หัวหน้าสำนักปลัด, นักวิชาการคอมฯ	ต.ค.65-ม.ค. 66	“.....”
	2.ตัวชี้วัดที่ 019 รายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน - รอดำเนินการ (ต.ค.65-มี.ค. 66)	นักวิชาการเงินและ บัญชี , นักวิชาการคอมฯ	มี.ค.-เม.ย.66	“.....”
	3.ตัวชี้วัดที่ 020 รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี -จัดทำรายงาน -นำข้อมูลรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาเปิดเผย	นักวิชาการเงินและ บัญชี , นักวิชาการคอมฯ	ต.ค.65-เม.ย. 66	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการ ดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>4.ตัวชี้วัดที่ 021 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>-นำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ก.ย.-ต.ค.65</p>	<p>เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม</p>
	<p>5.ตัวชี้วัดที่ 022 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-นำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง เป็นปัจจุบันแล้ว</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>“.....”</p>
	<p>6.ตัวชี้วัดที่ 023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>- นำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนมาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>“.....”</p>
	<p>7.ตัวชี้วัดที่ 024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- นำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 มาเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.66</p>	<p>“.....”</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
9.4 การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1.ตัวชี้วัดที่ ๐25 นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล -นำข้อมูลนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาเปิด เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการคอมฯ	ม.ค.-มี.ค.66	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	2.ตัวชี้วัดที่ ๐26 การ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล - นำข้อมูลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาเปิดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการคอมฯ	มี.ค.-เม.ย.66	“.....”
	3.ตัวชี้วัดที่ ๐27 หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - นำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาเปิดเปิดเผยทางเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยบง ให้ครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้ >การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร >การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร >การพัฒนาบุคลากร >การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร >การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	นักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการคอมฯ	มี.ค.-เม.ย.66	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>4.ตัวชี้วัดที่ 028 รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี -นำข้อมูลรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาเปิด เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต. ห้วยบง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.66</p>	<p>เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม</p>
<p>9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส</p>	<p>1.ตัวชี้วัดที่ 029 แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -แก้ไขคู่มือการร้องเรียนทุจริต โดยเพิ่มระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ตามคำแนะนำของ คณะผู้ตรวจ)</p>	<p>นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.66</p>	<p>“.....”</p>
	<p>2.ตัวชี้วัดที่ 030 ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>นักวิชาการคอมฯ</p>		<p>“.....”</p>
	<p>3.ตัวชี้วัดที่ 031 ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ -นำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีเดือน เม.ย.-ต.ค.65 มา เปิดเผยทางเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยบง</p>	<p>ทุกกอง /สำนัก, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.66</p>	<p>“.....”</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	4.ตัวชี้วัดที่ 032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น -ปรับปรุงช่องทาง แสดงความคิดเห็นให้ใช้งานได้	นักวิชาการคอมฯ	ม.ค.-เม.ย. 66	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	5.ตัวชี้วัดที่ 033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม -นำข้อมูลการออกประชาคมใน โครงการ อบต. เคลื่อนที่ระหว่างวันที่ 16-23 พ.ย. 2565 มาเปิดเผยใน เว็บไซต์ อบต.ห้วยบง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน , นักวิชาการคอมฯ	ธ.ค.65- เม.ย.66	“.....”
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
10.1 การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	1.ตัวชี้วัดที่ 034 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ปรับปรุงประกาศ ให้เป็นปัจจุบัน	นักวิชาการคอมฯ	ม.ค.-เม.ย. 66	เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม
	2.ตัวชี้วัดที่ 035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร -จัดประชุมพิจารณาผลการประเมิน ita โดยมีคณะผู้บริหารร่วมประชุม -นำกิจกรรมในการประชุมในครั้งนี้(21 ธันวาคม 2565) มาเปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง ซึ่งแสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	นักวิชาการคอมฯ	ม.ค.-มี.ค. 66	“.....”
	3.ตัวชี้วัดที่ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำ เดือน เม.ย.65-ก.ย.65 และต.ค.65- มี.ค.66 เปิดเผยในเว็บไซต์ อบต.ห้วย บง	สำนัก/ทุกกอง	ม.ค.-มี.ค. 66	“.....”

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>4. ตัวชี้วัดที่ 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>-จัดทำการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี เดือน เม.ย.65-ก.ย.65 และต.ค.65-มี.ค.66 เปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง</p>	<p>สำนัก/ทุกกอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. 66</p>	<p>เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม</p>
	<p>5. ตัวชี้วัดที่ 038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>-นำกิจกรรม/โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-เม.ย. 66</p>	<p>“.....”</p>
	<p>6.ตัวชี้วัดที่ 039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>-นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 66-70 เปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. 66</p>	<p>“.....”</p>
	<p>7.ตัวชี้วัดที่ 040 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>-รวบรวมการรายงาน (ต.ค.65-มี.ค.66)</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. 66</p>	<p>“.....”</p>
	<p>8.ตัวชี้วัดที่ 041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 และเปิดเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ห้วยบง</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการคอมฯ</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. 66</p>	<p>“.....”</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดและวิธีการดำเนินการ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
10.2 มาตรการ ภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	<p>1.ตัวชี้วัดที่ 042 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>-ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา ตัวชี้วัด ปี 2565</p> <p>-วิเคราะห์ผลการประเมินในปี2565 นำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2566 และเปิดเผยในเว็บไซต์ อบรม.ช่วย บง</p>	<p>คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ตาม คำสั่งที่ 202/2565</p>	<p>ม.ค.66- มี.ค.66</p>	<p>เลขานุการ คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 202/2565 รายงาน ผลการกำกับติดตาม</p>
	<p>2.ตัวชี้วัดที่ 043 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>เลขานุการ คณะทำงานตาม คำสั่งที่ 202/2565</p>	<p>มี.ค.-เม.ย. 66</p>	<p>“.....”</p>

ภาคผนวก 1

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยบง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง นายอุตรคณาจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ในฐานะ ประธานคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้เชิญคณะทำงาน ประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2566 ต่อไป ซึ่งได้กำหนดวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ที่ 202 / 2565 เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2565

1.2 แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ita) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 ชี้แจงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ita) ประจำปีงบประมาณ 2565

3.2 ชี้แจง/วิเคราะห์รายละเอียดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (iit) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(eit) พร้อมกำหนดวิธีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3.3 ชี้แจง/วิเคราะห์รายละเอียดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(oit) พร้อมกำหนดวิธีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เป็นรายตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ภาคผนวก 2

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ที่ 202 / 2565

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ได้มีคำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ดังนั้น เพื่อให้คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าว สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง โดยมีคณะทำงานอำนวยการ ดังนี้

๑. นายอุตร คณาจันทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอุบล ดวงโกศลุม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะทำงาน
๓. นายอนุพงษ์ สากุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะทำงาน
๔. น.ส.วนิดา สุทธิ	เลขานุการนายกฯ	คณะทำงาน
๕. นางเพ็ญศรี รติเมธากุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะทำงาน
๖. นางรัตนพร ธงภักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗. นายศักดิ์ดา พระลัทธิรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. นางนธมน โหมคนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๙. น.ส.เพ็ญพิศ หินคล้าย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. นายประหยัด โสพิชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin)
๑๑. พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin)
๑๒. น.ส.เพชรมณี นารีรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/ผู้บริหารรับผิดชอบการประเมิน/เลขานุการ

/๑๓. น.ส.จรงค์...

๑ พ.น.ส.จรงค์ษ์ คงม่วงหมู่ เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน/
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานการยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอุตร คณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง