คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงเป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการ จัดเก็บรายได้ ซึ่งจะต้องจัดเก็บเองประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอนุญาตต่าง ๆ โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วยคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ มีสาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ต่อไปหวังเป็นหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติ งานด้านจัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

<u>แยกปฏิบัติตามห้วงระยะเวลา</u>

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ2565
ตุลาคม	- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี
	- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
	- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	- แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ
	- ประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง
	- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พฤศจิกายน- ธันวาคม	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
	- แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) รายบุคคล
	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและคัดค้านเพื่อแก้ไข
ธันวาคม	- โหลดข้อมูลจากกรมธนารักษ์ที่จัดส่งให้แต่ละอปท.ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563
มกราคม-กุมภาพันธ์	- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566
	- ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566
	- แจ้งผลการประเมินภาษีเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566
มีนาคม-เมษายน	-รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พฤษภาคม – กันยายน	- รับชำระภาษี
	- รับชำระภาษีก่อนออกหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับนและเงินเพิ่ม 10ร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
	- รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเดือนคิด ค่าปรับ 20% และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
	- รับชำระภาษีเลยระยะภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเดือนคิดค่าปรับ 40% และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
พฤษภาคม	-ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีการส่งจดหมายติดตามทวงถามการชำระภาษี
พฤษภาคม- มิถุนายน	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
	- ออกตรวจสอบข้อมูล/ออกพบผู้ชำระภาษี

มิถุนายน	- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดบัญชีทรัพย์ตาม มาตรา 62 เมื่อพ้น 90 วันนับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสาร - (ก่อน)มกราคม 2567 รายงานผลการจัดเก็บภาษีรวมถึงปัญหาในการจัดเก็บให้แก่คณะกรรมการประจำจังหวัด (ก่อนมกราคม2567)

ก. ขั้นเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี กันยายน - ตุลาคม
- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แต่งตั้งเจ้าหนักงานสำรวจ
- ประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) พฤศจิกายน- ธันวาคม
- แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3) รายบุคคล
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและคัดค้านเพื่อแก้ไข
- โหลดข้อมูลจากกรมธนารักษ์ที่จัดส่งให้ อปท.รอบใหม่ ตามหนังสือสั่งการด่วนธันวาคม ที่สุด ที่ มท.080875.3/26ลว 3 ก.ย 63
- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2564 มกราคม - กุมภาพันธ์
- ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2565
- แจ้งผลการประเมินภาษีเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2565

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน
- รับชำระภาษี ค่าปรับ เงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ตั้งแต่เดือนมีนาคม- เดือนเมษายน

กรณีพิเศษ

(1) ชำระเกินเวลาที่กำหนด

- รับชำระภาษีก่อนออกหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ 1% และเงินเพิ่มร้อยละ10 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
- รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ 1% และเงินเพิ่มร้อยละ 20 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
- รับชำระภาษีเลยระยะภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ 1% และเงินเพิ่มร้อยละ 40 ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน

(2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม - มีนาคม

2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ มกราคม - มิถุนายน

3.ขี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มกราคม - กรกฎาคม

4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน

5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1.ไม่มาติดต่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนดเวลา

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
- ออกตรวจสอบข้อมูล/ออกพบผู้ชำระภาษี
- ออกหนังสือแจ้งเตือนดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิบตาม มาตรา 62 เมื่อพ้น 90 วันนับแต่ผู้รับการแจ้งประเมินได้รับเอกสารการ แจ้งเตือนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่</u> ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บ

1.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า

3.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

4.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น

5.รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

6.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

1.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภดส.3 และเอกสารประกอบ

2.แจ้งผลการประเมิน ภ.ต.ส 6,7 หรือ 8 ถ้ามี

3.รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ด.ส. 9, 10

4.ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

5.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

6.ประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี

2.ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

3.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน

4.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด

5.ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

6.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหารอบต.

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)

2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนด

4. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

1.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด

2.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

****

สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

"ที่ดิน" หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเลไม่ ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ที่ตราว่าได้ทำตราจองประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคลล แต่อยู่ในความครอบครอง หรือนิติบุคคล เช่น๓, นส..๓ ก และ นส. ๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น. ส.ค.๑, นค.๑, นค.ต,ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

"สิ่งปลูกสร้าง" หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความ รวมถึงอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วยนิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า "โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 ด การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรื่อนและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จและยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติฉบับนี้

ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา 8 ดังนี้

1. ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐในกิจการหรือ สาธารณะที่มิได้ใช้หาผลประโยชน์
2. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติ
3. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ
4. ทรัพย์สินของสภากาชาดไทย
5. ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ
6. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะที่มิได้รับประโยชน์ตอบแทน
7. ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่รัฐมนตรีว่าการวงการคลัง ประกาศกำหนด
8. ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด
9. ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมาย
10. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน
1 1. ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
12. ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

<u>ฐานภาษี</u>

มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บคำธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ที่ดินคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

<u>ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>

1.บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

2. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

3.ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(1) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(2) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งว่าด้วยสาบสูญ

(3) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ผู้แทนของนิติบุคค ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลทั้งนี้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(5) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระ

(6) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

<u>การชำระภาษี</u>

ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ด.ส.6,7 ให้ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน โดยสามารถชำระภาษีได้กองคลัง ณ งานจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ หรือชำระโดยการส่งธนาณัติ ตั๋วแลกเงินของธนาคารหรือเช็คธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยการชำระผ่านช่องทางอื่นที่อบต.ห้วยบงกำหนด

<u>การขอผ่อนชำระภาษี</u>

ผู้มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ 3 งวดโดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไขดังนี้

1.หน้าที่เสียภาษี จะขอผ่อนชำระค่าภาษีได้โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้นจะต้องมีจำนวนเงินค่าภาษีตั้งแต่เก้าพันบาทขึ้นไป

2. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนเมษายนของปีนั้น

3. ได้แจ้งความจำนงขอผ่อนชำระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน30วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

<u>เงินค่าปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระล่าช้า</u> เงินค่าภาษีปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระค่าภาษีล่าช้ากว่ากว่ากำหนดตามอัตราต่อไปนี้

1. กรณีชำระเกินกำหนดแต่ก่อนจดหมายแจ้งเตือนออก คิดเงินค่าปรับร้อยละ 1% และคิดเงินเพิ่มร้อยละ 10% ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน

2. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือนคิด 1% และเงินเพิ่มร้อยละ20% ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน

3. กรณีได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระชำระภาษีแต่ล่วงเลยระยะภายในเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน คิดค่าปรับ 1% และเงินเพิ่มร้อยละ 40% ต่อเดือนเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน

<u>การอุทธรณ์ภาษี</u>

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินของพนักงานโดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไปหรือประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่โดยกรอกในแบบพิมพ์ (ภ.ด.ส.9,10) และยื่นแบบดังกล่าว ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบงภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธิ **เว้นแต่** เป็นปัญหาข้อกฎหมายต่อการนำคดีสู่ศาล กฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้นเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินใหม่พิจารณาเป็นประการใดจะแจ้ง คำชี้ขาดไปยังผู้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรหากผู้รับประเมินยังไม่เห็นด้วยหรือไม่พอใจในคำชี้ขาดดังกล่าว ย่อมมีสิทธินำคดีสู่ศาลเพื่อแสดงให้ศาลเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องและขอให้ศาลเพิกถอนการประเมินนั้นเสียแต่ต้องทำภายใน 30 วันนับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาดนั้น การอุทธรณ์ไม่ถือเป็นการทุเลาการบังคับภาษี และ ระยะเวลาในการชำระภาษียังคงอยู่ 30 วัน นับแต่ใต้รับแจ้งการประเมิน ถ้าเกินกำหนดต้องคิดเงินเพิ่ม สำหรับการประเงิบต้องชำระภาษีก่อนฟ้องทุกกรณี กรณีรัฐวิสาหกิจไม่พอใจคำชี้ขาดเนื่องจากจำนวนเงินที่รัฐวิสาหกิจนำเรื่องเสนอ ครม. มติ ครม. ถือเป็นที่สุด

ภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

<u>แยกปฏิบัติตามห้วงระยะเวลา</u>

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ2565
ตุลาคม-ธันวาคม	- สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้ายให้ประชาชนทราบ
	-ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
มกราคม-มีนาคม	-รับแบบภาษีป้าย (ภ.ป.1) (ลงทะเบียนรับ)/ตรวจสอบความถูกต้อง
	-ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) /รับชำระภาษี
มกราคม-พฤษภาคม	-รับชำระค่าภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
	-รับคำร้องอุทธรณ์ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้แจง
	-รับชำระภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
	-ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด(ครั้ง) 2
	-แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)
เมษายน-กันยายน	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน
	-รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด (มีเงินเพิ่ม)
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)
	-ออกตรวจสอบ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

<u>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</u>

ก. ขั้นเตรียมการ

1.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณกันยายน

2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธันวาคม (ภ.ป.1)

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1.กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ .ป.3)	มกราคม - เมษายน
2.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	เมษายน - ธันวาคม
- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม

- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)

3.การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

-รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

กรณีพิเศษ

(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกินกำหนด 1 5 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม - กรกฎาคม
4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา
   - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบมีนาคม (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)
   - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
     - ครั้งที่ 1
     -ครั้งที่ 2
   - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
   - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25
2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
   - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
     - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม
     - ครั้งที่ 2 มิถุนายน
     - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม
   - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
   -บังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคม เป็นต้นไป

   กรณีหลีกเสี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แยกปฏิบัติงามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า

3.รับแบบภ.ป.1 (ลงทะเบียน)

4.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น

5.รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

1.ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบภ.ป.1 และความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ป.1 และเอกสารประกอบ

3.รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบภ.ป.4

4.สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบภ.ป.1 ภายในกำหนดเวลา

5.แจ้งผลการประเมินตามแบบภ.ป.3

6.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

7.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

8.ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1.ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี

2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบภ.ป.1

3.ประเมินค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

4.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบภ.ป.1 ภายในกำหนด

5.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด

6.ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรา

7.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบภ.ป.1ภายในกำหนดเวลา

8.ประสานกับอำเภอ ขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี

2.ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.5)

3.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภ.ป.1 ภายในกำหนดเวลา

4.มีคำสั่งยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สาระสำคัญและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย

ป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการค้าเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

1. ป้ายชื่อเช่น ร้านทรัพย์เจริญ
2. ป้ายยี่ห้อเช่น ป้าย SONY TOSHIBA
3. ป้ายเครื่องหมายการค้าป้ายร้านเซเว่น
4. ป้ายโฆษณาการค้า

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

(1) ป้ายที่แสดงไว้โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสหนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ

(2) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า

(3) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

(4) ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์

(5) ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน3ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

(6) ป้ายของราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(7) ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาสหรี ว่าด้วยการนั้น 1และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

(8) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสินธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(9) ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุคมศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุตมศึกษาเอกชนนั้น

(10) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

(11) ป้ายของวัคหรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยไม่หวังผลกำไร

(12) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

(13) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจจุบ(ปืนมีฉบับที่2กฎกระทรวงฉบับที่2(พ.ศ.2535) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้าย สำหรับ

(ก) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์ รถบดถนนหรือรถแทรกเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(ข) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

(ค) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจากโดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง(ก)และ(ซ) เซนติเมตร

สรุปหลักเกณฑ์ป้ายที่ต้องเสียภาษี

1.ต้องเป็นป้ายดังต่อไปนี้

1.1 ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย

-ใช้ในการประกอบการค้า

-ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

1.2 ป้ายโฆษณา

-โฆษณาการค้า

-กิจการอื่นเพื่อหารายได้

2.แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือปรากฏด้วยวิธีอื่น

3.ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ผู้มีหน้าที่เสียป้ายภาษี

1.เจ้าของป้าย หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้จัดทำป้ายมาเพื่อแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่อง ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าของตนหรือโฆษณากิจการเพื่อหารายได้

2.กรณีที่หาเจ้าของป้ายไม่ได้

ลำดับที่ 1 ผู้ครอบครองป้าย

ลำดับที่ 2 หาตัวผู้ครอบครองไม่ได้ กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนอาคารให้เจ้าของหรือผู้ กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนที่ดินของผู้อื่นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี ให้เจ้าของป่ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสีย ยกเว้นป้ายที่เริ่มคิดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวดงวดละ 3 เดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงวดสุดท้ายทั้งนี้ เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกิน 2 ตาราง เมตรต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าซองป่ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายและให้ข้อความได้รับยกเว้นภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้หรือผู้แทนในประเทศ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แทนเจ้าของป้ายถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เคหสถาน สาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดกผู้ครอบครองทรัพย์มรดกไม่ ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้ายผู้ใด

1. ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็นรายงวด

2. ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่ข้อความภาพและเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้วป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง

3. เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีภาพแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มป้ายที่เพิ่มข้อ ความชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่มป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่ลด ถ้าเปลี่ยน ขนาดต้องชำระใหม่ ให้เจ้าของป้ายตาม 1.2.หรือ3.ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความภาพ หรือเครื่องหมายป้ายเดิมแล้วแต่กรณี

ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตรา คือ เนื้อที่ของป้ายและประเภทของป้ายรวมกันถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนด ได้ การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดเถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตชอบเขตของป้าย กำหนดได้ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว่า ที่สุดแล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ500 ตารางเซนติเมตรถ้าเกินครึ่ง ให้นับเป็น500ตาราง เซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปัดทิ้ง

ประกอบกับประเภทของป้าย คำนวณเป็นค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระโดยกำหนดอัตราภาษี ป้ายดังนี้

(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา3บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

(3) ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่

(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือากว่าอักษรต่างประเทศ

(4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายหรีข้อความเครื่องหมายภาพบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น 1) ให้คิดอัตราตาม (2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี (และให้เสียเฉพาะจำนวน เงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(5) ป้ายทุกประเภท เมื่อคำนวณพื้นที่ของป่ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายล200 บาทให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

(6) กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวดงวดละ3เดือน

- งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เตือนมกราคม - มีนาคม	คิดภาษี 100%
- งวดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน – มิถุนายน	คิดภาษี 75%
- งวดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เตือนกรกฎาคม – กันยายน	คิดภาษี 50%
- งวดที่ 4 เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม- ธันวาคม	คิดภาษี 25%

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย1ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบริหารส่วนตำบลห้วยบงกรอกรายการในแบบ ภ.ป.1 ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวัน เดือน ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ป่ายนั้นได้ติดตั้งหรือแสดงไว้ปีทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทนหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ให้เจ้าของป้ายหรือผู้เสียภาษีป้ายหรือผู้ที่หน้าที่ได้รับมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายต่อนักงานเจ้าหน้าที่ป้ายนั้นวันติดตั้ง

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

(กรณีป้ายใหม่) ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายชื่อชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย,ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการบัตรหนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน,ทะเบียนบริษัท พาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น01,ภ.พภ.09, ภ.ท.20
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถแแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

(กรณีป้ายเก่า) ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ1) ป . พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย

กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ยื่นแบบภ.ป. 1

การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.3)ป.ให้ชำระค่าภาษีป้ายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน(ภ..3)โดยชำระภาษีได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยบงการชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยส่งธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายได้การชำระภาษีป้ายโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

การขอผ่อนชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไปผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็น3 งวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดชำระภาษีและให้ชำระงวดที่ 1 ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีงวดที่2 ภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ ชำระงวดที่ 1 และงวดที่3 ภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป่ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

(2) ก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้ง ให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(3) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีลดลง เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเจ้าของป่ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการเว้นแต่กรณีที่ ภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(4) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่เสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) แล้ว หากเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยต้องอุทธรณ์ภายใน30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน30วันหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจยกอุทธรณ์นั้นเสียก็ได้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้วินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จและแจ้งคำอุทธรณ์ ด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายในโดยฟ้องเป็นคดี30วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ดังได้กล่าวข้างต้นอย่างไรก็ตามการอุทธรณ์นั้นไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีป่ายเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นว่าให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาก่อน

การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้มีการลดจำนวนไว้ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผู้ใดเสียภาษีป้ายโดย ไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้ชำระเงินค่าภาษี

บทกำหนดโทษ

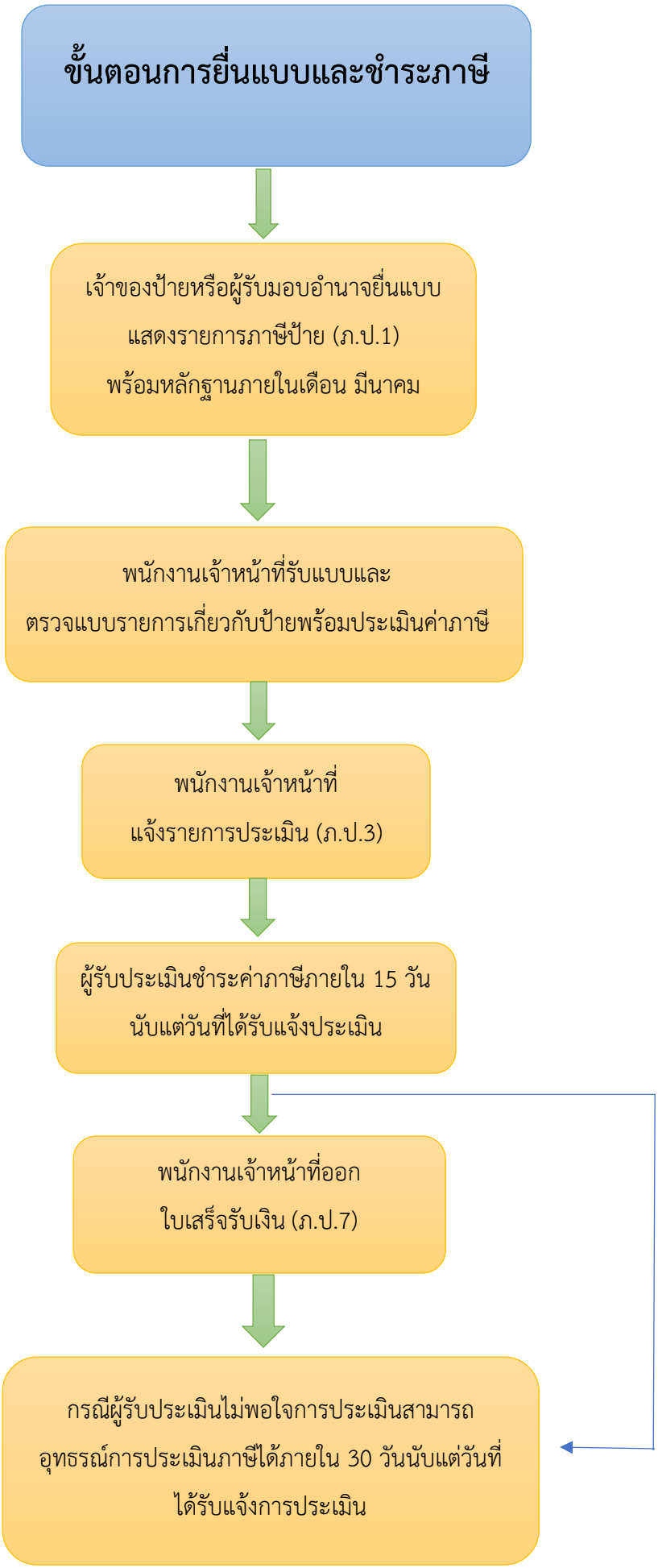
1.ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่ เกิน 1 ปีหรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 หรือทั้งจำทั้งปรับบาท

2.ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3.ผู้ใดไม่ปฏิบัติตังนี้คือป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

4.ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย คือ ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันรับโอนหรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐาน ป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000บาทถึง 10,000 บาท

5.ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยไม่ให้เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายหรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าวหรือสถานที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบว่าผู้ มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ปฏิบัติการถูกต้องตามพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาบเจ้าหน้าที่ซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบ ภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 หรือทั้งจำทั้งปรับ


ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี
เจ้าของป้ายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
พร้อมหลักฐานภายในเดือน มีนาคม
พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบและ
ตรวจแบบรายการเกี่ยวกับป้ายพร้อมประเมินค่าภาษี
พนักงานเจ้าหน้าที่
แจ้งรายการประเมิน (ภ.ป.3)
ผู้รับประเมินชำระค่าภาษีภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน
พนักงานเจ้าหน้าที่ออก
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)
กรณีผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมินสามารถ
อุทธรณ์การประเมินภาษีได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่
ได้รับแจ้งการประเมิน

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
กันยายน 2565	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี จากปีงบประมาณ2565	
ตุลาคม 2565	- ประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนและการเสียภาษี	
	- สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	- แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ	
	- ประกาศสำรวจรายการทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง	
	- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
พฤศจิกายน-ธันวาคม	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)	
	- แจ้งประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3) รายบุคคล	
	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและคัดค้านเพื่อแก้ไข	รายได้เพิ่มขึ้น
ธันวาคม2565	- โหลดข้อมูลจากกรมธนารักษ์รอบใหม่ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด มท.0808.3/26	ร้อยละ 4
มกราคม-กุมภาพันธ์2566	- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566	
	- ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566	
	- แจ้งผลการประเมินภาษีเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566	
มีนาคม-เมษายน2566	- รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	- รับชำระภาษี	
พฤษภาคม-กันยายน2566	- รับชำระภาษีและเริ่มเก็บเงินค่าปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระล่าช้า	
พฤษภาคม-มิถุนายน2566	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	
มิถุนายน 2566	- ออกหนังสือแจ้งเตือน ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดบัญชีทรัพย์สิน ตาม มาตรา 6	
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานที่ดินทราบ	
(ก่อน)มกราคม 2566	- รายงานผลการจัดเก็บภาษีรวมถึงปัญหาในการจัดเก็บให้แก่คณะกรรมการประจำจังหวัด	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
ตุลาคม-พฤศจิกายน2565	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ 2565	
	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม 2565	-จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม-เมษายน 2566	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในเวลากำหนด)	รายได้เพิ่มขึ้น
พฤษภาคม 2566	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	ร้อยละ 4
	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
มิถุนายน 2566	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
กรกฎาคม 2566	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด)	
สิงหาคม 2566	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษีเพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	
กันยายน 2566	-รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี	

ช่องทางการชำระเงินค่าภาษีที่ดินภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้แก่

1.ชำระได้ด้วยตนเอง

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เลขที่ 248 หมู่ที่ 8 ต. ห้วยบง อ. เมือง จ.ชัยภูมิ 36000

2.ชำระเป็นธนาณัติ ณ สำนักงานไปรษณีย์ไทย ทุกสาขา ตามภูมิลำเนาของท่าน

โดยสั่งจ่ายในนาม "องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง" และจะต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

-สำเนาหนังสือแจ้งประเมินฯ (ภ.ด.ส.๖) พร้อมเอกสานแนบ จำนวน ๑ ชุด

-แนบซองเปล่าพร้อมติดแสตมป์จ่าหน้าซองถึงตัวท่านเอง เพื่อนำส่งใบเสร็จรับเงินฯ ให้กับท่านต่อไปส่งมายังงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง เลขที่ 248 หมู่ที่ 8 ต. ห้วยบง อ.เมือง จ. ชัยภูมิ 36000.

* ** กรณีประสงค์จะชำระภาษีฯโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี ขอให้ท่านติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ (044) - 121111 งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ***

ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ)

(นางจารุณี ศรีจำปา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้เห็นชอบแผน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางรตนพร ธงภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบแผน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญศรี รติเมธากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ผู้อนุมัติแผน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอุดร คณาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง