



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

ที่ ๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....
ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายอุตร คณาจันทร์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายอุบล ดวงโกศล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะกรรมการ
(๓) นายอนุพงษ์ สากุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะกรรมการ
(๔) น.ส.ถวิล สุประกำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะกรรมการ
(๕) นางเพ็ญศรี รติเมธากุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง	คณะกรรมการ
(๖) นางรัตนพร ธงภักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
(๗) นายศักดิ์ดา พระลัษรรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
(๘) นางนธมน โหมदनอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
(๙) น.ส.เพลินพิศ หินคล้าย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ

- (๑๐) นายประหยัด โสพิชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน(Admin)
(๑๑) พ.จ.ท.ชัยสิทธิ์ บุญโยธา นักวิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงาน/ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบฯ (Admin)
(๑๒) น.ส.เพชรมณี นารีรักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/ผู้บริหารรับผิดชอบการประเมิน/เลขานุการ
(๑๓) เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักปลัด/เจ้าหน้าที่สังกัดทุกกอง ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานการยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
- ๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายชูธร คุณจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง